

A decorative graphic at the top of the page. It features a cluster of squares in various shades of gray and white, some of which are arranged in a pattern resembling a stylized globe or a network. Below this, the text 'KOREA EDUCATIONAL BROADCASTING SYSTEM YEARBOOK' is written in a clean, sans-serif font. The background of the entire page is a light gray with a subtle, abstract pattern of lines and shapes, including a large, faint globe on the left side.

KOREA EDUCATIONAL BROADCASTING SYSTEM YEARBOOK

경영지원센터

인사법무팀
재무회계팀
자산관리팀



인사법무팀

Ⅱ 개 관 Ⅱ

인사 부문에서는 기관의 안정적이고 효율적인 운영을 위한 인력관리 및 공사의 사업목표 달성에 필요한 인재육성에 역점을 두고 업무를 추진하였다. 채용관리에 있어서는 대외적으로 디지털 방송환경 변화에 대응하고 대내적으로 기관 역량을 강화하기 위하여 PD 외 5개 분야에 신규 인력을 충원하였고, 계약직 인력의 정규직 전환을 통한 해당 인력의 사기 진작 및 비정규직 인력의 문제 해결을 추진하였으며, 공사의 원활한 사업 추진을 위해 정원 외 인력 정원 배정 및 채용을 하였다.

또한 자질과 능력, 발전가능성을 고려하여 적재적소 배치, 사업 추진 상황에 맞는 적시성 있는 인력 운용에 힘썼고, 직무 성과 증진과 직원 사기 진작을 위해 기관 발전에 기여한 유공 직원을 선발하여 포상하였으며, 평가의 객관성·공정성 제고와 조직 목표의 효율적 달성을 기하고자 다면평가시스템을 운영 중에 있으며, 기관의 성장동력 및 경쟁력 확보 방안은 직원의 역량강화에 있음을 인지하고 이를 위한 관리방안을 제도화하여 운영하는 등 인사관리의 전반적 개선을 이루어 나가고 있다.

보수 부문에서는 직원의 보수 및 제수당, 퇴직금을 관련 규정 및 세법에 의거 정확하고 안정적으로 처리하여 직원 사기진작에 일조하고, 공사 적자폭을 줄이고자 시간외근무수당 감소 방안을 제작년에 이어 계속적으로 시행하여, 전년대비 3억원의 예산을 절감하는 등 효율적 운영을 위해 노력하였다.

또한 우수한 파견인력 운용을 위하여 파견업체간 공개경쟁 실시, 임금체계 및 처우개선, 불의의 사고나 질병에 대비한 단체상해보험에 가입하는 등의 방안을 강구하여 시행하였다.

연수 부문에서는 EBS의 비전달성을 위해 변화와 혁신을 지속적으로 실천하는 전문가를 양성하기 위해 노력하였다.

국내연수로는 콘텐츠진흥원 방송인전문연수와 현업 PD재교육, 파워포인트와 엑셀교육, NLE 편집교육 등을 통하여 기존 인력의 역량개발 및 업무능력 향상을 도모하였고 EBS-MBA, 외국어 교육, 자기계발연수, 퇴직자 직업훈련지원교육 등을 통하여 직원의 자기주도형 연수를 장려하였다. 또한 2009년 6월 1일에 채용된 14명의 신규인력에 대하여 Loyalty, 전문성, 도덕성 등 EBS의 조직원으로서 필요한 기본소양을 체득할 수 있도록 EBS 가치, 비전, 경영이념, 방송제작 지식 등을 내용으로 3주간의 연수를 실시하였다.

성희롱예방교육을 통하여 건전한 직장문화 형성에 이바지하였으며 저작권문화학교, 온라인콘텐츠 전략과정, HRD관련 각종 연수 실시 등을 통하여 해당 업무 담당자에게 체계적인 직무지식을 습득할 기회를 제공하여 직원의 발전과 기관의 발전을 함께 도모하였다.

노무·복지 부문에서는 직원의 사기 진작 및 복리증진을 위해 상설휴양시설 이용을 적극 지원하였고 단체상해보험 가입을 통한 병원 입원진료비 보상을 추진하였으며 본사 및 방송센

터 해충 예방을 위하여 방역처리와 체력단련실 및 샤워실 운영으로 체력증진에 기여하였다. 또한 화재 및 도난예방을 위한 보안관리 및 외부방문자 출입관리 등 시설보안에 만전을 기하였으며 차량 안전운행을 위하여 안전교육을 지속적으로 실시함으로써 무사고 운행 달성은 물론 합리적인 차량 배차 및 관리로 예산을 절감하였다.

상표권 보호 및 송무 부문에서는 EBS 교육방송 및 이와 유사한 명칭·로고를 사용하여 교육방송의 상표권 침해는 물론 이미지를 훼손하고 있는 업체들을 적극적으로 찾아내어 민·형사상의 조치를 취함으로써 시·청취자 및 소비자들의 권익보호에 적극적으로 대처하였으며, 기관사업 추진과정에서 발생하는 소송 관련 업무에 법률자문 변호사 및 전문 변호사를 선임하여 대응함으로써 기관의 이미지 제고 및 유·무체재산권 보호에 만전을 기하였다.

■ 인사 부문

■ 주요업무

1. 직원 임용

가. 신규채용

● 정규직

(단위: 명)

구분	임원	본부장	일반직(가)			일반직(나)	일반직(다)	비고
			방송직	기술직	경영직			
인원	3	-	7	3	4	-	32	

· 비정규직(계약직·파견직)인력은 사업의 원활한 추진을 위해 해당 직무 분야 결원 발생시 수시 채용

▷ 계약직: 8개 직무분야(총 11명)

■ 2009년도 정·현원 현황

(단위: 명)

직종	2009. 1. 1 기준			2009. 12. 31 기준		
	정원	현원	결원	정원	현원	결원
정규직	585	545	△40	596	560	△36
계약직	46	39	△7	29	19	△10
파견직	152	146	△6	153	145	△8
계	783	730	△53	778	724	△54

나. 전보 등 임용발령

- 효율적이고 안정적인 업무추진을 위하여 직원의 능력·직무적성 및 근무경력 등을 반영한 전보발령 등 각종 임용관련 발령 실시

(단위: 횟수, 명)

구분	전보	보직	파견	휴직	복직	면직	겸직	계
횟수	16	15	17	11	5	19	3	86
인원	104	84	38	12	6	63	9	316

■ 직종별 면직 현황

(단위 : 명)

직종	임원	별정직	일반직(가)	일반직(나) 갑	일반직(나) 을	일반직(다)	계약직	계
인원	3	-	9	1	-	4	35	52

※ 계약직에서 일반직 전환으로 인한 퇴직자 포함

■ 면직사유별 현황

(단위 : 명)

사유	의원면직	정년퇴직	명예퇴직	임기만료	계약만료	의원해약	기타	계
인원	6	5	2	3	19	15	2	52

다. 인사위원회 및 징계위원회 운영

- 인사위원회
 - 15회 개최(안건 수 : 21건)
- 징계위원회
 - 보통징계위원회 : 3회 개최(안건 수 : 3건)
 - 특별징계위원회 : 3회 개최(안건 수 : 3건)

2. 포 상

- 직원 사기진작을 위한 직원대상 포상 및 교육방송 발전에 기여한 대외유공자 포상 실시

1) 장기근속 직원 표창(2009. 6. 19. 금)

- 가) 30년 근속 : 오보경 외 4명
- 나) 20년 근속 : 김난영 외 20명
- 다) 10년 근속 : 심은진 외 4명

2) 대외 유공기관 및 유공자 표창(2009. 6. 19. 금)

- 서울 잠동초등학교 교장 김선희 외 7명

3) 유공직원 표창

- 가) 2009 「EBS 방송대상」 사장 표창(2009. 12. 31. 목)
 - 올해의 EBS인상 : 신삼수, 채널전략팀
 - 우수 EBS인상 : 박성웅 외 9명
 - 공로상 : (주)씨큐어넷 안정숙 1명
- 나) 분기 우수직원 포상(매분기)
 - 윤영란 외 우수직원 5명(2개팀 포함)

■ 보수 부문

1. 보수 및 제수당 등 지급 현황

종 류	지급시기	지급 현황
월보수	매월 17일	12회
상여수당	2·4·6·8·10·12월 보수지급일	6회
체력단련비	1·3·5·7·9·11월 보수지급일	6회
연월차수당	12월 30일	1회
시간외근무수당	익월 10일	12회
효도수당	명절일	2회
연말정산	2월 보수일	1회
명예퇴직	6월 30일 / 12월 31일 기준	2회
퇴직금 중간정산	분기별	4회

2. 파견직 운영 현황

■ 파견업체 운영현황

계약직무	계약분야	계약업체
제작 직무분야	제작보조, 촬영보조, 기술보조	(주) 엠에스휴먼파워 (주) 유니에스 (주) 제니엘 (주) 진방템프그룹
기타 직무분야	업무보조, 차량기사, 비서업무보조	

■ 파견직 입·퇴사 현황

직 무	입사인원	퇴사인원
기술보조	1	2
비서업무 보조	3	-
업무보조	26	26
제작보조	39	46
차량기사	8	8
촬영보조	28	26
계	105	108

■ 연수 부문

1. 국내연수

2009년도 직원 연수는 새로운 기술 학습을 통한 개인 및 기관 역량강화와 신입직원 조기정착·조기전력화로 요약될 수 있다.

2009년도 직원 연수는 비상경영 하에 비용절감을 위하여 고용보험환급과정과 온라인 연수를 활용하여 효율적으로 운영되었다. PD재교육, Final Cut Pro 편집교육, 콘텐츠진흥원 방송현업인 교육 등

을 통하여 기존인력 역량강화에 힘썼으며 HD 제작 및 3D 제작, 방통융합, 온라인 비즈니스 관련 연수 등을 시행하여 방송환경 변화에 주도적으로 대응할 기관역량 향상을 도모하였다.

또한 신입직원의 조기전력화를 위하여 3주간의 신입사원 연수를 실시하였으며, 그 첫 번째 주에는 제작, 편성, 기술, 영상아트, 정책 및 경영파트에 있는 현업 직무전문가들이 사내강사로서 연수를 진행하였고, 두 번째 주에는 한국전파진흥원에서 방송기획제작(방송환경, 멀티미디어, 제작과정 이해, 프로그램 기획 및 구성안 작성, 영상미학, 조명, 오디오 등)을 주제로 위탁교육을 실시하였다. 마지막 주에는 남한강연수원에서 3박4일 일정으로 조직융화 등을 위한 강의와 체험활동이 진행되었다.

■ 국내연수 실시 현황

연수과정		내 용	실시 현황
국내 직무교육	PD재교육 / 3D·HD 제작 / NLE 편집교육	방송인 직무전문성 향상	9회(121명)
	방송영상산업진흥원방송인연수	디지털 영상전문인력 양성	26회(59명)
계층별교육	신입사원교육	EBS 가치 및 비전이해, 방송이해 등	1회(14명)
목표관리교육	부서별 워크숍	실적 파악 및 목표 달성 전략수립	3회(193명)
자기주도형교육	EBS-MBA	체계적인 경영관련 전문지식 학습으로 핵심인재 육성	2회(4명)
	외국어교육	영어, 중국어 등 외국어 교육비 지원	12회(63명)
자기개발교육	자기개발연수	10년 이상 장기근속자 자기개발비 지원	71회(71명)
	퇴직자 직업훈련지원	정년퇴직예정자 전직, 창업활동비 지원	5회(5명)

2. 국외연수

국외연수는 급변하는 방송환경에서 필요로 하는 역량강화를 위하여 HD방송제작 및 뉴미디어, 콘텐츠 비즈니스 등의 직무연수를 실시하는 한편, 방송 기자재 박람회, TV 공동제작을 위한 워크숍, 세계감사인대회 등 선진 방송트렌드를 익히고 해외 유수의 방송기관과 네트워킹 기회를 확대하는 데 주력하였다.

■ 국외연수 실시 현황

연수과정	내 용	실시 현황
전문연수기관 직무교육	직무별 단기직무연수	10회(21명)
해외전시회 및 박람회 조사	직무관련 전시회 등 참관	7회(77명)

■ 노무·복지 부문

1. 각종행사 개최

가. 2009년도 시무식

- 일 시 : 2009. 1. 2(금)
- 장 소 : EBS Space
- 내 용 : 사장신년사, 신년교례 등

나. 2009년도 호국보훈의 달 행사

- 일 시 : 2009. 6. 5(금)
- 인 원 : 33명
- 장 소 : 부서별 자체 실시
- 내 용 : 사장과의 오찬, 격려금 지급, 유급휴가 부여 및 홍보포스터 게시

다. 한국교육방송 35년 공사창립 9주년 기념행사

- 일 시 : 2009. 6. 19(금)
- 장 소 : EBS Space
- 참석자 : EBS 임 · 직원 및 이사장
- 내 용 : 공사창립 9주년 기념 시 · 청취자 메시지 및 장기근속 표창장 수여 대외유공자 표창 등이 열렸음.

라. 2009년도 전반기 정년 및 명예 퇴임식 행사

- 일 시 : 2009. 6. 26(금)
- 장 소 : EBS Space
- 대상자 : 이상철(정년퇴직자), 정재욱(명예퇴직자)
- 참석자 : EBS임 · 직원

마. 한국교육방송공사 제5대 구관서 사장 이임식

- 일 시 : 2009. 10. 14(수)
- 장 소 : EBS Space
- 참석자 : EBS임 · 직원

바. 한국교육방송공사 제6대 곽덕훈 사장 취임

- 일 시 : 2009. 10. 15(목)
- 장 소 : EBS Space
- 참석자 : EBS임 · 직원

사. 2009년도 하반기 정년 퇴임식 행사

- 일 시 : 2009. 12. 21(월)
- 장 소 : EBS Space
- 대상자 : 김종국, 김태원, 조현철, 최운용
- 참석자 : EBS임 · 직원

아. 2009년 종무식

- 일 시 : 2009. 12. 31(목)
- 장 소 : 1층 로비
- 내 용 : 디지털 교육의 중심 EBS 경영지표 및 신뢰, 경쟁력, 미래라는 3대 경영방침과 최고의 교육콘텐츠 경쟁력 유지와 디지털 인프라 구축 가속화와 관리혁신으로 지속성장의 기틀을 확립 하였으며 2009년도 성과에 따른 포상과 송년사 등이 있었음.

2. 복리후생 업무

가. 직원 건강검진 실시

- 검진기간 : 2009. 6월 ~ 11월(6개월)
- 검진인원 : 593명
- 검진대상 : 임·직원(계약직 포함)
- 검진기관 : 가톨릭대학강남성모병원, 녹십자헬스케어센터, 한국의학연구소

나. 건강관리실 운영

- 주요업무 : 외상처치, 투약, 건강상담, 건강상식 또는 정보제공, 건강계시판운영, 요양, 환자의 퇴, 직원건강검진, 방송센터 정기방문, 예방접종사업
- 약품제공 : 외용약(소독약, 항히스타민제, 소염진통제, 화상치료제, 진균치료제, 구강치료제, 항생제연고), 내복약(소화제, 제산제, 소염진통해열제, 진정제, 진해거담제, 종합감기약), 기타 (인후염치료제)
- 검사가능항목 및 물리치료 : 측정(혈압, 체지방, 혈당, 고지혈) 및 물리치료(저주파치료, 적외선치료)

다. 해외 긴급의료지원서비스 여행자보험 포괄 계약 가입

- 주요내용 : 해외여행, 오지·위험지역 출장 중 부상, 사망시 병원 응급이송 및 본국후송 서비스
- 가입기간 : 2009. 7. 30 ~ 2010. 7. 29(1년)
- 계약금액 : 500,000원
- 계약업체 : IIG손해보험(주)

라. 단체상해보험 가입

- 주요내용 : 재해, 질병 사망시 1억원, 장해시 1억원(장애지급률)까지, 암진단시 3천만원, 뇌혈관 질환, 급성심근경색 진단시 1천만원, 입원의료비 1천만원까지 보장(산과, 한방, 치과 포함), 간암 기왕증자는 사망시 3천만원 지급
- 가입기간 : 2009. 11. 29 ~ 2010. 11. 28(1년)
- 가입업체 : 삼성생명, IIG손해보험

마. 체력단련실 운영

- 운동기구 및 샤워실 운영

바. 상설휴양(콘도)시설 운영

- 운영현황 : 대명콘도 15구좌, M캐슬 10구좌, 한화콘도 12구좌, 용평 7구좌 체인망 운영(설악, 홍천, 양평, 송원, 제주, 부산, 경주, 도고, 백암, 지리산, 산정호수, 수안보, 해운대, 대천, 용인, 안면도, 덕산)
- 이용인원 : 649명(770박 사용)

사. 경조사 및 재해지원

대상 \ 구분	사 망	재해지원	비 고
본인	1건	-	
존·비속 사망(배우자의 부모 포함)	21건		
기타	8건	-	형제, 백부, 숙부, 숙모, 자형, 처남
계	30건	-	

아. 정수기 및 방향제 설치 운영

- 정수기 : 21대
- 방향제 : 19대(세정액 44곳)

자. 사업장 위생 및 폐기물 처리

- 사업장 위생분야
 - 정기소독 : 분기 1회 연 4회 실시
 - 스튜디오청소 : 연 1회 실시
- 불용무대세트 및 페테입, 페페인트 등 일반 지정폐기물 처리 : 수시

3. 노무 업무

가. 정기노사협의회(4회)

- 일 시 : 2009년 3월, 6월, 10월(3회)
- 장 소 : 대회의실
- 내 용 : 2009년 예산현황, 국내·외 연수계획, 신입사원 채용 계획 등

나. 2009년도 임금 및 단체협약

- 일 시 : 2009. 11. 26(목) ~ 12. 24(목)
- 교섭회수 : 전체회의 5회, 소위원회
- 장 소 : 대회의실, 소회의실
- 임금 및 단체협약 체결일 : 2009. 12. 28(월)

4. 차량관리 업무(차량보유 및 임차 현황)

승용차	승합차	중계차	지프/버스	화물차	장기임차 및 리스			일일임차
					승용	승합	리스	
2대	4대	2대	5대	1대	-	10대	3대	(1일평균) 3.1대

※ 일일임차는 월 21일 기준(연간 : 775대 사용)

상표권 보호 및 송무 부문

■ 법률자문기관 위촉

자문기관	담당변호사	약 력	자문 분야
법무법인 (유)태평양	유철형 변호사	국세청 조세법률고문 재정경제부 세제실 세법령검토위원	민사 · 행정
법무법인 상록	장주영 변호사	국가인권위원회 자문변호사 법무법인 상록 대표변호사	민사 · 저작권
법무법인 로고스	김 용 변호사	서울고검 검사, 의정부지검 차장검사	민사 · 형사
나래특허법률사무소	김윤배 변리사	특허청 상담변리사, 중소기업청 상담변리사	특허 · 상표

■ 상표권 보호 및 관리

- 상표출원(신규)
 - “달고(Dalgo)” 1종 16개류
- 상표등록(신규)
 - “EBS 지식채널e” 등 9종 87개류
- 보유 상표 · 서비스표 내역 : 생략

■ 송무 현황

- 민사소송 : (주)M21 손해배상청구 소송 승소 등 7건
- 행정소송 : 부가세경정 거부처분 취소 소송 등 3건
- 법률자문 현황
 - 직영교재 인쇄업체의 재하청 협력업체 승인 관련 법률검토 등 24건

■ 저작권 관리

콘텐츠(방송, 전송, 출판 등) 제작 및 유통과정상에서의 저작권 분쟁가능성을 최소화하기 위해 저작권신탁관리단체 등 저작권자와 계약을 체결하는 한편, 저작권자의 저작권 행사에 대해 지속적인 협상 및 대안 제시를 통해 공사의 정당한 권리찾기를 시도하였음. 아울러 저작권 주무부처인 문화체육관광부의 업무협조를 강화함으로써 저작권계 전체에 공사의 특성을 주지시켰으며, EBS에 친화적인 저작권법 개정 등에 긍정적인 환경을 조성하였음.

- 저작권 계약 체결 및 저작권료 지급
 - 한국음악저작권협회 등 9개 신탁단체

재무회계팀

2009 회계연도
결 산 서

개 관

2009년도 재무회계팀은 매년 사업 규모 및 그 영역이 확대됨에 따라 급증하고 있는 각종 회계전표의 엄격한 심사·승인, 2008회계연도 결산 및 2009년도 반기결산과 이에 근거한 법인세, 부가세 신고·납부 등 회계·세무관리 업무와 더불어 자금의 출납 및 기관운영자금 운용과 관련된 재무관리 업무를 한 건의 오류 없이 적정하고 효율적으로 처리함으로써 경비집행의 투명성은 물론 대내외적으로 각종 정책결정시 필요한 고품질의 경영정보를 신속·정확하게 제공함으로써 성공적인 기관운영에 일조함은 물론 경영투명성 제고에 일익을 담당하였다.

출납 및 자금운용의 통합적 관리를 위해 구축한 자금관리시스템의 지속적인 업그레이드를 통해 시스템안정화를 위해 노력하였고 결과적으로 출납시 발생할 수 있는 오류를 최소화하였음을 물론, 실시간 계좌 및 입출금내역 파악을 통한 유휴자금 최소화 등 효율적인 자금운영 노력을 통해 2009년도중 약 23억원의 이자수입을 실현하는 성과를 내었다.

2008회계연도 결산과 관련해서 인력과 시간의 제약이란 어려움과 더불어 전기 2년연속 적자 상황의 탈피라는 압박감에도 불구하고 적정하고 합리적인 회계처리에 최선의 노력을 다한 결과 11.6억원의 당기순이익을 실현하였고 결산에 대한 외부회계법인의 감사에서도 적정의견을 득하였을 뿐만 아니라 국회 결산승인 또한 성공적으로 달성하였다.

아울러, 부가세와 법인세 신고·납부와 관련된 세무 업무를 수행함에 있어서 각종 지출증빙의 적기 수합 및 엄격한 증빙심사를 통한 정확한 세액 산출과 더불어 과세 당국에 대한 지속적인 기관현황 설명등 상시적이고 구체적인 절세전략 실천을 통해 비용절감에 크게 기여하였다.

455

재무회계팀

1. 통합자금관리시스템을 통한 완벽한 출납업무 구현

주요업무

가. 추진 목적

- 안정적인금융거래와 자금운용의 효율성 극대화
- 전산화를 통한 업무의 효율성 및 생산성 확대

나. 추진 내용

- 자금운용, 자금수납, 자금지급 시스템 사용자 측면에서 업그레이드
- 각 시스템별로 개발업체와 상시적으로 유지 보수
- 자금운용, 자금수납, 자금지급 등 각종 데이터 상시적으로 확인 점검

다. 기대 효과

- 출납업무의 안정성 및 정확성 확보로 금융사고 예방
- 출납관리시스템 업그레이드를 통한 출납사고 “0”에 도전
- 사업부서의 효율적인 매출관리

2. 회계처리의 적정성 및 적시성 제고

가. 추진 목적

- 회계처리의 적정성 및 적시성 확보를 통한 원활한 기관 사업 추진 도모

나. 추진 내용

- 제작여비, 해외출장 등 지출증빙 신속, 정확하게 현업 중심으로 업무 추진
- 법인세, 부가세, 원천세 신고·납부의 적시성, 적정성 제고
- 지출 증빙에 대한 철저한 3단계 심사 강화

다. 기대 효과

- 외부기관 감사 및 세무신고 의무이행 및 적정의견 달성
- 세무신고 납부기한 준수 및 정확한 세액 산출

3. 결산 업무

결산 업무 수행을 통하여 2009회계연도의 경영성과 및 재무상태를 파악·제공함으로써 향후 경영 계획 수립에 활용할 수 있도록 하였다.

2009회계연도 결산에 따른 재정상태는 다음과 같다.

요약 대차대조표

(2009. 12. 31. 현재)

(단위 : 백만원)

자 산		부채와 자본	
과 목	금 액	과 목	금 액
I. 유동자산	111,885	I. 부 채	50,486
1) 당좌자산	111,813	1) 유동부채	40,501
2) 재고자산	72	2) 비유동부채	99,85
II. 비유동자산	40,045	II. 자 본	101,444
1) 투자자산	1,000	1) 자본금	38,264
2) 유형자산	37,564	2) 이익잉여금	63,180
3) 무형자산	93		
4) 기타비유동자산	1,388		
합 계	151,930	합 계	151,930

요약 손익계산서

(2009.1.1 ~ 12.31)

(단위 : 백만원)

비 용		수 익	
과 목	금 액	과 목	금 액
I. 매출원가	153,890	I. 매출액	187,308
1) 방송사업비	84,180	1) 방송사업수익	90,370
2) 부대사업비	69,710	2) 부대사업수익	96,938
II. 판매비와 일반관리비	22,193		
1) 판매비	6,576		
2) 일반관리비	15,617		
III. 사업외비용	759	II. 사업외수익	3,777
1) 차관이자	93	1) 이자수익	2,305
2) 외화환산손실	0	2) 외화환산이익	184
3) 외환차손	2	3) 외환차익	51
4) 기부금	58	4) 유형자산처분이익	10
5) 유형자산처분손실	1	5) 대손충당금환입	0
6) 회원권손상차손	531	6) 자산수증이익	18
7) 잡손실	74	7) 잡이익	1,209
IV. 법인세비용	237		
V. 당기순이익	14,006		
합 계	191,085	합 계	191,085

4. 매출액 및 매출원가 내역

가. 매출액

- 방송사업수익 : 수신료수익, 방송발전기금수익, 국고보조금수익, 방송광고수익, 방송사업 기타수익
- 부대사업수익 : 출판사업수익, 영상사업수익, 뉴미디어사업수익, 부대사업 기타수익

(단위 : 백만원)

구 분	내 역	금 액
방송사업수익	수신료수익	15,620
	방송발전기금수익	19,623
	국고보조금수익	20,291
	방송광고수익	26,256
	방송사업 기타수익	8,580
소 계		90,370
부대사업수익	출판사업수익	71,248
	영상사업수익	5,530
	뉴미디어사업수익	16,280
	부대사업 기타수익	3,880
소 계		96,938
합 계		187,308

나. 매출원가

- 방송사업비 : 방송제작비, 기술제작비
- 부대사업비 : 출판사업비, 영상사업비, 뉴미디어사업비, 기타부대사업비

(단위 : 백만원)

구분	내역	금액
방송사업비	방송제작비	65,559
	기술제작비	18,621
소 계		84,180
부대사업비	출판사업비	32,799
	영상사업비	2,060
	뉴미디어사업비	31,678
	기타부대사업비	3,173
소 계		69,710
합 계		153,890

5. 자금 운용

가. 2009년도 자금운용 방안

- 금융시장 불안 원인과 저금리 기조를 감안하여 여유자금 예치는 단기로 예치 운용함.
 - 자금운용은 자금의 유동성 확보와 안전성 및 수익성을 감안하여 예치하되, 수익성과 예치기관을 적절히 분산하여 운용함.
 - 수시자금 확대 운영
 - 영어채널, 수능사업비 등 미수납으로 수시 인출자금 평잔은 확대 운영함.
- (2008년 : 50억원 ~ 60억원 / 2009년 60억원)

나. 퇴직급여적립금 적립

- 2008회계연도 결산 결과 11.6억원의 순이익 발생하였으나, 실물경제 침체 등으로 수익사업에 어려움이 예상 되는 바, 적립 규모 및 세부 적립방법 등은 자금수지 상황과 2009년도 중간정산 금액 등을 고려하여 퇴직급여적립금 관리위원회를 거쳐 적립
- 퇴직충당금 운용 재원 : 3,474,300,000원
- 예치 전입액 : 64,242,000원(운용재원의 이자수입)

다. 자금 집행

- 수능사업비 등은 자체자금으로 선집행하고 보조금 수납시 자체자금으로 대체 운용함.
- 2009년도 실물경제 침체 등으로 사업수익에 어려움이 예상되는 바, 자금수지 계획은 예상지출액의 90% 이하에서 자금 유동성을 고려하여 집행

6. 출연료 업무

출연료 지급업무는 지출증빙에 대한 회계 및 세무처리 검토 후 주단위로 지급하고 있으며, 특히 외부 출연자의 경우 적시에 지급될 수 있도록 노력하였음.

- 프로그램 제작 제경비(기획비, 스태프비 등) 온라인 지급
- 출연자 개인별 자료 발급 및 종합소득세 신고를 위한 원천징수영수증 발송
- 연예인노동조합비를 공제하여 연예인노동조합에 매월 송금

7. 외국차관

가. AID 차관

AID차관(Agency for International Development : 미국 국제개발처)은 방송장비 구입을 위하여 1973년도에 10년 거치 30년 분할 상환 조건으로 차입한 외국 차관으로, 2009년 말 현재 미상환 금액은 다음과 같다.

(2009. 12. 31 기준, 단위 : US\$)

차관액	상환액	미상환액
2,384,413.35	1,988,951.58	395,461.77

상기 차관에 대하여 연 3%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2009. 12. 31 기준환율 US\$: 1,167.60원)

상환연도	외화금액	원화금액
2010	US\$ 108,815.61	127,053,106
2011	US\$ 112,104.56	130,893,285
2012~2013	US\$ 174,541.60	203,794,772
합 계	US\$ 395,461.77	461,741,163

나. OECF차관

OECF차관(The Overseas Economic Cooperation Fund : 일본 해외경제협력기금)은 방송장비 도입을 위하여 1988년도에 7년거치 18년 분할상환 조건으로 차입한 외국차관으로 2009년 말 현재 미상환 내역은 다음과 같다.

(2009. 12. 31 기준, 단위 : ¥)

차관액	상환액	미상환액
597,974,141	484,844,355	113,129,786

상기 차관에 대하여는 연 4.25%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2009. 12. 31 기준환율 ¥ : 12,6282원)

상환연도	외화금액	원화금액
2010	¥ 32,322,796	408,178,732
2011	¥ 32,322,796	408,178,732
2012~2013	¥ 48,484,194	612,268,099
합 계	¥ 113,129,786	1,428,625,563



자산관리팀

개 관

자산관리팀은 건물·설비의 개·보수 운용, 고정자산 관리 및 내·외자구매(각종 용역 포함) 계약 업무를 수행함에 있어, 방송센터 TV 및 Radio 스튜디오 방음시설 설치공사(보수공사 포함) 및 도곡 본사 편집실 HD전환공사, 소방시설 종합정밀점검 등으로 안정적인 시설운영과 구매 협상기술 습득을 통한 구매·조달 업무의 질적 향상에 역점을 두고 사업을 추진하였다.

시설 분야에서는 방송센터 스튜디오(TV, R)의 방음시설 설치공사 등 노후된 방송시설의 개·보수 및 전원설비 및 전력 수급량 증가에 대비하여 UPS 등을 교체하여 안정적인 전원시스템을 구축하였으며, 도곡 본사 7층의 인터넷 스튜디오 증설작업, 스튜디오 및 녹음실의 방음공사, 진행자 대기실 신설 등으로 프로그램 제작환경 개선 및 냉·난방, 위생, 환기, 가스시설에 대한 정비·보수를 통하여 쾌적하고 안정적인 근무환경을 제공하였다.

자산관리 분야에서는 사무집기류에 대한 적절한 공급으로 사무능률을 제고하고, 미활용 방치집기류를 파악 및 정비 후 재활용하며 품목별 동일 규격품을 적절히 공급함으로써 집기공급의 일관성을 유지하여 업무수행을 위한 기본 인프라를 효율적으로 제공하였다.

취득 이후 오랜 기간 경과하여 자산으로서의 실질가치가 소멸된 장기 보유 집기 비품류 및 해당사업이 종료된 개발 인건비성 자산에 대한 자산장부상 제각을 실시하여 물품으로 전환 사 용케 함으로써, 현업 사용부서에 편의를 제공하였다.

조달 부문에서는 각종 내·외자 구매 및 단가, 용역계약 등을 추진함에 있어 수요부서의 업무추진에 불편함이 없도록 신속하고 적절한 계약을 통하여 물자를 조달함은 물론 계약추진과 정에서 객관적이고 투명한 절차를 통한 계약에 노력하였다. 또한 계약금액이 일정금액 이상인 경우 일반공개경쟁입찰 등을 시행하여 해당업체 간 선의의 경쟁을 유도하여 예산절감을 기하였고, 외자의 경우 조달청을 통한 위탁계약을 배제하고 자체구매 및 인수를 통하여 첨단 방송 장비의 신속한 조달을 기하였다.

1. 청사사용 현황

(2009. 12. 31, 단위 : m²)

구 분		사무실	방송시설	업무시설	공용시설 주차장	계	비고
본 사		4,387	1,431	3,266	9,408	18,492	
KEDI 건물	사무실	674	2,621	344	966	4,605	
	세트동			198		198	
	가건물	천막창고		364		364	
		컨테이너	145			145	
임 차 건 물	다명빌딩(도곡동)	904			308	1,209	
	한방빌딩(도곡동)	380			66	446	
	송파스튜디오(방이동)	112	389			501	
	창고(경기 파천 2차)			289		289	
계		6,602	4,441	4,461	10,748	26,249	

- 주) 1. 방송시설 : 스튜디오, 편집실, 더빙실, EBS스페이스 등
 2. 업무시설 : 자료실, 회의실, 건강관리실, 교환실, 창고 등
 3. 공용시설 : 승강기홀, 계단, 복도, 지하주차장 등

2. 고정자산 현황

(2009. 12. 31, 단위 : 원)

구 분	수 량	취득가액	잔존가액	비고
토 지	1	14,796,236,758	14,796,236,758	
건설중인 자산	2	36,181,600	132,181,600	
건 물	6	22,780,207,752	22,780,207,752	
구 축 물	4	281,410,633	281,410,633	
차량운반구	13	363,090,757	375,697,227	
공기구비품	5,454	6,004,161,795	10,079,218,824	
방 송 장 비	4,136	54,700,793,087	58,988,034,554	
기 계 장 치	287	20,195,258,465	21,809,957,510	
합 계	9,903	119,157,340,847	129,242,944,858	

■ 시설관리 분야

1. 시설관리 분야 주요업무

- 건물 및 주요시설 운용 및 유지 관리
- 전기 · 공청설비 유지 관리
- 기계 · 소방설비 운용 및 관리
- 각종 기전시설 관련 유지 및 영선업무

2. 건물 및 시설 설비 관리 연간 주요내역

- 본사 1층 휴게실 리모델링 작업
- 본사 7층 6mm 프리미엄 스튜디오 방음시설 설치공사
- 방송센터 TV 및 R 스튜디오 조명 보완 및 시설공사
- 방송센터 UPS설치에 따른 전원 설치공사
- 본사 2:1 Hybrid 편집실 환경 개선공사
- 본사 보일러설비 세관작업 및 안전검사
- 본사 7층 녹음실 방음시설 설치공사
- 방송센터 세트창고 천막천 교체작업
- 본사 건물후면 냉난방용 실외기 이설작업
- 방송센터 멀티주조 냉방전원 설치공사
- 2009년도 소방설비 종합정밀점검
- 방송센터 TV 1부조 하론소화설비 교체작업
- 본사 인터넷 스튜디오 진행자 대기실 설치공사
- 본사 6층 이사장실 확장 인테리어 공사
- 방송센터 TV 3부조 HD 전환 관련 내부 보수공사
- 본사 C편집실 HD 전환 관련 전원 설치공사 및 내부 보수공사
- 본사 파일기반 제작시스템 TEST-BED 구축공사
- 소방시설점검에 따른 소방시설 점검작업 등

■ 자산관리 분야

1. 자산관리 분야별 업무추진 실적

가. 자산취득 현황

계정과목	수량(점)	취득금액(원)	비고
공기구비품	252	5,909,529,911	
기계장치	22	447,300,000	
방송장비	573	6,536,427,468	
차량운반구	1	42,912,340	
부외자산	375	110,144,575	
총 계	1,223	13,046,314,294	

나. 불용품 처분 현황

계정과목	수 량(점)	잔존가액(원)	매각금액(원)	비고
공기구비품	174	174,000	11,660,000	
기계장치	4	4,000		
방송장비	328	328,000		※ 일부품목 교육기관(대학교) 기증
차량운반구	1	1,000		
부외자산	353	353,000		
총 계	860	860,000	11,660,000	※ 일부품목 폐기 처리

다. 고정자산 재물조사

교육방송에서 사용하고 있는 전체 자산의 활용 실태 점검을 위해 재물조사를 연 1회 실시

- 조사기간 : 2009. 11. 05~2009. 12. 16
- 조사대상 : 유형고정자산 및 부외자산 13,912점(불용처분 진행품 제외)
- 조사방법
 - 1차조사 : 사용부서에서 보유자산에 대한 실사
 - 2차조사 : 1차 실시한 자료를 근거로 자산관리부에서 세부 내용 확인
- 조사결과
 - 부서별 자산이관 현황을 파악하여 자산 이동 등록
 - 노후·훼손으로 인한 불용대상 자산파악 및 불용처리
 - 부서별 재물조사결과 및 관리유의사항 송부

라. 유형자산 감가상각

- 상각기간 : 2009. 1. 1 ~ 2009. 12. 31
- 상각대상 : 유형자산 9,903점
- 유형자산 감가상각 현황

(2009. 12. 31, 단위 : 원)

구 분	수 량	취득가액	감가상각누계액	당기말차감잔액
토지	1	14,796,236,758		14,796,236,758
건설중인 자산	2	36,181,600		36,181,600
건물	6	22,780,207,752	6,109,059,031	16,590,148,721
구 축 물	4	281,410,633	190,730,423	90,680,210
차량운반구	13	332,784,887	317,335,978	58,361,249
공기구비품	5,454	5,835,389,443	4,968,164,741	5,111,054,083
방송장비	4,136	52,999,451,063	48,191,872,236	10,796,162,318
기계장치	287	20,173,898,465	17,881,041,842	3,928,915,668
합 계	9,903	117,235,560,601	77,658,204,251	51,407,740,607

마. 보험관리

- 2009년도 화재·동산보험 가입
 - 가입품목 : 건물 등 11,439점
 - 가입금액 : 66,965,831천원
 - 가입기간 : 2009. 05. 20 ~ 2010. 05. 20
- 수시가입 자산
 - 가입품목 : 방송용 카메라 등 신규 구입자산 다수
 - 가입기간 : 가입일 ~ 2010. 05. 20

바. 건물 임대·차 계약 현황 및 관리

- 콘텐츠사업본부 사무실 임차 계약(갱신 및 추가)
 - 위 치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418번지(다명빌딩)
 - 임차면적 : 1,209㎡(약366평)
 - 임차기간 : 2009. 10. 25 ~ 2010. 10. 24
- 교육제작센터 사무실 임차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418-4번지(한방빌딩)
 - 임차면적 : 446㎡(약 135평)
 - 임차기간 : 2009. 04. 26 ~ 2010. 04. 25
- KEDI 사용 교총회관 사무실 임차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울시 서초구 우면동 142번지(한국교원단체총연합회)
 - 임차면적 : 624㎡(약 188.87평)(KEDI 사용면적)
 - 임차기간 : 2009. 1. 1 ~ 2010. 12. 31
- 송파스튜디오 임차 계약(갱신)
 - 위 치 : 서울시 송파구 방이동 41-3(한국지역사회교육협의회)
 - 임차면적 : 502㎡(약 152평)
 - 임차기간 : 2010. 2. 1 ~ 2011. 1. 31
- 세트 및 소품보관용 창고 임차 계약(갱신)
 - 위 치 : 경기도 안양시 평촌동 119번지
 - 임차면적 : 창고 1개동 280.9㎡(약 85평)
 - 임차기간 : 2010. 2. 18 ~ 2012. 2. 27(2년간)
- KBS 관악산 송신시설 임차 계약(계속)
 - 임차내역 : KBS관악송신소 송신시설 일부
 - 임차기간 : 2009. 1. 1 ~ 2010. 12. 31
 - 기 타 : 계약서 제 2조에 의거 자동연장 계약
- IBK 기업은행 임대 계약(계속)
 - 임대내역 : 본사 1층내 147.43㎡(약 45평)
 - 임차기간 : 2008. 9. 1 ~ 2010. 8. 31
 - 기 타 : 계약서 제 2조에 의거 자동연장 계약

■ 조달 분야

1. 조달 분야 주요업무

- 가. 내·외자 구매업무
- 나. 각종용역 계약업무(협상에 의한 계약 포함)
- 다. 단가 계약업무
- 라. 사무용소모품 수급계획 수립, 계약 및 불출, 재고관리

2. 업무추진 현황

가. 내자구매계약 등

(단위 : 천원)

구 분		계약금액	계약건수	내역
구매계약	자체구매	13,345,426	1,433	MONITOR (LVM-241W) 등
	조달청구매	220,626	9	소프트웨어(Photoshop) 등
	합 계	13,566,052	1,442	

※ 각종 용역계약(단가계약)은 제외함

나. 외자구매계약

(단위 : 천원)

구 분	계약금액	계약 건수	내역	비고
자체구매	3,985,695	45	LENS(FISHEYE ATT) 등	

