



KOREA EDUCATIONAL BROADCASTING SYSTEM YEARBOOK



부 록

한국교육방송공사법
한국교육방송공사 정관
한국교육방송공사 강령
EBS 조직표
EBS 임직원 명단



한국교육방송공사법

제정 2000. 1. 12 법률 제6136호
개정 2001. 1. 29 법률 제6400호
개정 2003. 8. 21 법률 제6970호
개정 2008. 2. 29 법률 제8867호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 법은 한국교육방송공사를 설립하여 교육방송을 효율적으로 실시함으로써 학교교육을 보완하고, 국민의 평생교육과 민주적 교육발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(법인격) 한국교육방송공사(이하 “공사”라 한다)는 법인으로 한다.

제3조(주된 사무소) 공사의 주된 사무소의 소재지는 정관으로 정한다.

제4조(자본금) ① 공사의 자본금은 1,000억원으로 하고 정부가 전액 출자한다.

② 제1항의 자본금 납입의 시기와 방법은 기획재정부장관이 정하는 바에 따른다. (개정 2008. 2. 29)

제5조(정관의 기재사항) ① 공사의 정관에는 다음 각호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 목 적
2. 명 칭
3. 주된 사무소의 소재지
4. 공사의 조직과 임원 및 직원에 관한 사항
5. 이사회에 운영에 관한 사항
6. 업무와 그 집행에 관한 사항
7. 정관변경에 관한 사항
8. 사채발행 및 차입에 관한 사항

9. 자본금 및 회계에 관한 사항

10. 공고의 방법에 관한 사항

11. 기타 대통령령이 정하는 사항

② 공사가 정관을 변경하고자 할 때에는 「방송통신위원회의 설치 및 운영에 관한 법률」에 따른 방송통신위원회(이하 “방송통신위원회”라 한다)의 인가를 받아야 한다.(개정 2008. 2. 29)

제6조(등기) ① 공사는 그 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 함으로써 성립한다.

② 제1항의 규정에 의한 공사의 설립등기와 기타 공사의 등기에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제7조(업무) 공사는 다음 각호의 업무를 행한다.

1. 텔레비전 교육방송의 실시
2. 라디오 교육방송의 실시
3. 위성 교육방송의 실시
4. 방송시설의 설치·운영 및 관리
5. 프로그램 제작 및 공급사업
6. 교육관련행사 등의 주관 및 국제교류
7. 교육방송에 관한 조사·연구
8. 제1호 내지 제7호의 업무에 부대되는 사업

제8조(다른 법률과의 관계)

공사에 관하여 이 법에 규정한 것을 제외하고는 민법 중 재단법인에 관한 규정을 준용한다.

제2장 기 관

제9조(임원) ① 공사에 임원으로 사장 1인, 부사장 1인과 감사 1인을 둔다.(개정 2003. 8. 21)

② 사장은 방송통신위원회 위원장이 방송

통신위원회의 동의를 얻어 임명한다.(개정 2008. 2. 29)

③ 감사는 방송통신위원회에서 임명한다.(개정 2008. 2. 29)

④ 부사장은 사장이 임명한다.(개정 2003. 8. 21)

제10조(임원의 임기) ① 사장·부사장 및 감사의 임기는 각각 3년으로 한다.(개정 2003. 8. 21)

② 임원의 결원이 있는 경우에는 결원된 날부터 30일 이내에 제9조의 규정에 의하여 보궐임원을 임명하여야 하며, 보궐임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

③ 임기가 만료된 임원은 그 후임자가 임명될 때까지 그 직무를 행한다.

제11조(임원의 결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 공사의 임원이 될 수 없다.

1. 대한민국의 국민이 아닌 자
2. 정당법에 의한 당원
3. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

제12조(임원의 직무) ① 사장은 공사를 대표하고, 공사의 업무를 총괄하며, 경영성과에 대하여 책임을 진다.

② 사장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부사장이 그 직무를 대행하고 부사장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 정관이 정하는 자가 그 직무를 대행한다.

③ 감사는 공사의 업무 및 회계에 관한 사항을 감사한다.

제13조(이사회 설치 및 운영) ① 공사는 교육방송의 독립성과 공공성을 확보하고 공사의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 이사회를 둔다.

② 이사회는 방송통신위원회가 임명하는 비상임이사 9인으로 구성한다.(개정 2003. 8. 21) (개정 2008. 2. 29)

③ 방송통신위원회가 임명하는 이사에는 교육과학기술부장관이 추천하는 1인과 대통령령이 정하는 교육관련단체에서 추천하는 1인이 포함되어야 한다.(개정 2001. 1. 29) (개정 2003. 8. 21) (개정 2008. 2. 29)

④ 이사장은 이사회에서 호선하고, 이사회

를 소집하며 그 회의의 의장이 된다. 이사회가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 정관이 정하는 이사가 그 직무를 대행한다.(개정 2003. 8. 21)

⑤ 이사회는 재적구성원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 사장 및 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.(개정 2003. 8. 21)

⑦ 이사의 임기 및 결격사유에 대하여는 제10조 및 제11조의 규정을 준용한다.(개정 2003. 8. 21)

제14조(이사의 기능) ① 이사회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 공사가 행하는 방송의 종합적인 기본계획
2. 예산·자금계획 및 운용계획
3. 예비비의 사용 및 예산의 이월
4. 결산
5. 공사의 경영평가 및 공표
6. 방송시설의 설치 및 폐지
7. 부동산 등 기본재산의 취득 및 처분
8. 장기차입금의 차입 및 사채의 발행과 그 상환계획
9. 손익금의 처리
10. 정관의 변경
11. 정관이 정하는 규정의 제정 및 개폐
12. 기타 이사회가 특히 필요하다고 인정하는 사항

② 이사회는 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 감사에게 공사의 감사를 요청할 수 있다.

제15조(이사 및 임직원의 직무상 의무) ① 공사의 이사 및 임원은 공사와 거래를 할 수 없으며, 이사는 본인 또는 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자의 이해와 관련된 사항에 대하여는 이사회 심의·의결에 관여할 수 없다.(개정 2003. 8. 21)

② 공사의 임원 및 직원은 그 직무외의 영리를 목적으로 하는 직무에 종사하지 못한다.

③ 공사의 이사·임원 또는 직원이나 그 직에 있었던 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.(개정 2003. 8. 21)

제16조(대리인의 선임) 사장은 정관이 정하는 바에 의하여 임원 또는 직원 중에서 공사의 업무에 관한 모든 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제17조(직원의 임면) 공사의 직원은 정관이 정하는 바에 따라 사장이 임면한다.

제 3 장 회 계

제18조(회계처리) ① 공사의 회계연도는 정부의 회계연도에 의한다.

② 공사의 회계처리의 기준과 절차 등에 관하여는 기업회계기준 및 기업예산회계법을 준용한다.

제19조(재원) 공사의 경비는 다음 각호의 재원으로 충당한다.

1. 방송법 제38조제1호의 규정에 의한 방송발전기금의 출연액
2. 방송법 제68조의 규정에 의한 텔레비전 방송수신료의 일부
3. 국가·지방자치단체의 보조금
4. 교육정보 제공체제의 운영에 의한 이용료·수수료·수익금
5. 기타 수입금

제20조(예산의 편성) 공사의 예산은 사장이 편성하고 이사회의 심의·의결로 확정하며, 확정된 예산은 지체없이 방송통신위원회에 보고하여야 한다. 예산이 확정된 후 운영계획의 변경 등 불가피한 사유로 인하여 예산을 변경하는 경우에도 또한 같다.(개정 2003. 8. 21) (개정 2008. 2. 29)

제21조(준예산) ① 공사의 사장은 천재·지변 기타 부득이한 사유로 회계연도 개시전까지 예산이 확정되지 아니한 경우에는 전년도 예산에 준하여 예산을 운영할 수 있다.

② 준예산은 당해연도의 예산이 확정된 경우에는 그 효력을 잃는다. 이 경우 준예산에 의하여 집행된 예산은 이를 당해연도의 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

제22조(운영계획의 수립)

① 공사의 사장은 제20조의 규정에 의하여 예산이 확정된 때에는 즉시 이사회의 심의·의결을 거쳐 당해연도의 예산에 따른 운영계획을 수립하여야 한다.

② 공사의 사장은 제1항의 규정에 의하여 수립한 당해연도 운영계획을 예산이 확정된 후 2월 이내에 방송통신위원회에 제출하여야 한다.(개정 2008. 2. 29)

제23조(결산) ① 공사의 사장은 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 전 회계연도의 결산서를 이사회의 심의·의결을 거쳐 방송통신위원회 및 국회에 각각 제출하여야 한다.(개정 2008. 2. 29)

② 공사의 결산은 국회의 승인을 얻어 확정된다. 이 경우 공사의 사장은 이를 공표하여야 한다.

③ 제1항의 결산서에는 다음 각호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 재무제표와 그 부속서류
2. 그밖에 결산의 내용을 명확하게 함에 필요한 서류

④ 방송통신위원회는 제2항의 규정에 의하여 확정된 공사의 결산을 총괄하여 6월 30일까지 감사원에 제출하여야 한다.(개정 2008. 2. 29)

⑤ 감사원은 제4항의 규정에 의하여 제출받은 결산서를 검사하고 그 결과를 9월 30일까지 방송통신위원회에 송부하여야 한다.(개정 2008. 2. 29)

[전문개정 2003. 8. 21]

제24조(보조금 등) 국가 및 지방자치단체는 예산의 범위안에서 대통령령이 정하는 바에 의하여 공사의 업무에 필요한 경비의 일부를 보조하거나 재정자금을 융자할 수 있으며 공사의 사채를 인수할 수 있다.

제25조(물품구매 및 공사계약의 위탁) 공사의 사장은 필요하다고 인정할 때에는 공사의 주요물자의 구매나 시설공사계약의 체결을 조달청장에게 위탁할 수 있다.

제26조(감사) ① 공사의 감사는 내부감사와 외부감사로 구분한다.

② 내부감사는 정관이 정하는 바에 따라 공

사의 감사가 이를 실시하고 이사회에 보고한다.

③ 공사의 외부감사는 감사원법이 정하는 바에 따라 감사원이 이를 실시한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 법은 공포후 2월이 경과한 날부터 시행한다.

제2조(다른 법률의 폐지) 한국교육방송원법은 이 법의 시행과 동시에 이를 폐지한다

제3조(교육방송에 관한 경과조치) ① 이 법 시행 당시 종전의 한국교육방송원법의 규정에 의하여 설립된 한국교육방송원은 이 법에 의한 공사로 본다.

② 이 법 시행당시 한국교육방송원이 소유하는 시설과 재산에 관한 권리·의무는 공사가 이를 승계한다.

제4조(정관의 변경에 관한 경과조치) 공사는 이 법 시행 후 3월 이내에 정관을 변경하여 방송위원회의 인가를 받아야 한다.

제5조(임원 및 직원 등에 관한 경과조치) ① 이 법 시행 당시 임원과 비상임이사는 이 법 시행 후 3월 이내에 이 법의 규정에 의하여 임명되어야 한다.

② 이 법 시행 당시 종전의 한국교육방송원의 임원 및 직원은 이 법에 의한 후임자가 임명될 때까지 그 직무를 행한다.

③ 제2항의 규정에 의한 재직직원이 이 법 시행 후 신분을 계속 보유하게 될 경우 그 재직기간은 종전의 재직기간을 합하여 계산한다.

제6조(보고·승인등에 관한 경과조치) 한국교육방송원이 종전의 규정에 의하여 교육부장관 또는 방송위원회에 행한 보고 등의 행위는 이 법에 의하여 방송위원회에 행한 것으로 보며 교육부장관이 종전의 규정에 의하여 한국교육방송원에 대하여 행한 승인 등의 행위는 방송위원회가 공사에 행한 것으로 본다.

제7조(다른 법률의 개정) ① 관세법 중 다음과 같이 개정한다.

제28조의5제1항제1호 중 “학교 또는 훈련원에서 사용하게 할 목적으로 수입하는 학술연구용품”을 “학교, 교육방송기관 또는 훈련원에서 사용하게 할 목적으로 수입하는 학술연구용품 및 방송기자재”로 하며, 동항제2호 중 “학교·공공의료기관”을 “학교·교육방송기관·공공의료기관”으로 한다.

② 부가가치세법 중 다음과 같이 개정한다. 제12조제2항제3호 중 “학술연구단체·교육기관”을 “학술연구단체·교육기관 및 한국교육방송공사법에 의한 한국교육방송공사”로 한다.

③ 조세특례제한법 중 다음과 같이 개정한다. 제73조제1항에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. 한국교육방송공사법에 의하여 설립된 한국교육방송공사에 지출하는 기부금

제106조제2항에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 한국교육방송공사법에 의하여 설립된 한국교육방송공사에서 직접 사용하기 위한 시설 및 방송기자재

제109조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 한국교육방송공사법에 의하여 설립된 한국교육방송공사가 직접 사용하기 위한 물품

④ 정부투자기관관리기본법 중 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “한국방송공사법에 의한 한국방송공사”를 “방송법에 의한 한국방송공사, 한국교육방송공사법에 의한 한국교육방송공사”로 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 법은 공포한 날부터 시행한다. <단서 생략>

제2조 생략

제3조 (다른 법률의 개정)

①내지 <37> 생략

<38> 한국교육방송공사법중 다음과 같이 개정한다.

제13조제3항중 “교육부장관”을 “교육인적
자원부장관”으로 한다.

〈39〉내지 〈79〉생략

제4조 생략

부 칙

제1조(시행일) 이 법은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(이사회 및 임원의 구성에 관한 경과조치)

① 이 법 시행당시 종전의 비상임이사 및 임원은 이 법에 의하여 임명된 이사 및 임원으로 본다. 다만, 상임이사 2인은 이 법 시행과 동시에 그 임기가 만료된 것으로 본다.

② 제1항의 규정에 의한 이사 및 임원의 임기는 이 법 시행당시 종전의 비상임이사 및 임원의 잔임기간으로 한다.

③ 제13조제2항의 개정규정에 의하여 최초로 임명된 이사의 임기는 제2항의 규정에 의한 이사의 임기가 만료되는 때까지로 한다.

제3조(예산에 관한 경과조치)

이 법 시행당시 종전의 공사의 예산은 이 법에 의하여 확정된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일 등) 이 법은 공포한 날부터 시행한다. 〈단서 생략〉

제2조부터 제6조까지 생략

제7조(다른 법률의 개정) ① 부터 〈19〉까지 생략
〈20〉 한국교육방송공사법 일부를 다음과 같이 개정한다. 제4조제2항 중 “기획예산처 장관”을 “기획재정부장관”으로 한다. 제5조제2항 중 “방송법 제20조의 규정에 의한 방송위원회”를 “「방송통신위원회의 설치 및 운영에 관한 법률」에 따른 방송통신위원회(이하 “방송통신위원회”라 한다)”로 한다. 제9조제2항·제3항, 제13조제3항, 제22조제2항 중 “방송위원회”를 각각 “방송통신위원회”로 한다. 제13조제2항, 제20조 전단, 제23조제1항·제4항·제5항 중 “방송위원회”를 각각 “방송통신위원회”로 한다. 제13조제3항 중 “교육인적자원부장관”을 “교육과학기술부장관”으로 한다. 제8조부터 제12조까지 생략

한국교육방송공사 정관

제정 2000. 6. 12 방송위원회 인가
개정 2000. 6. 19 방송위원회 인가
개정 2004. 12. 14 방송위원회 인가
개정 2008. 1. 30 방송위원회 인가
개정 2008. 7. 23 방송통신위원회 인가

송 또는 서울특별시 내에서 발간되는 일간
신문을 통하여 공고하여야 한다.

제1장 총 칙

제1조(설립) 공사는 한국교육방송공사법에 의
하여 설립된 법인으로 한다.

제2조(명칭) 공사는 한국교육방송공사(이하 “공
사”라 한다)라 하며, 영문으로는 KOREA
EDUCATIONAL BROADCASTING SYSTEM(약
칭 “EBS”)이라 한다.

제3조(목적) 공사는 교육방송 실시와 이에 수반
하는 사업을 행함으로써 학교교육을 보완
하고 국민의 평생교육과 민주적 교육발전
에 이바지함을 목적으로 한다.

제4조(사무소) 공사의 주된 사무소는 서울특별
시에 두고, 이사회의 의결을 거쳐 필요한 곳
에 지역사무소를 둘 수 있다.

제5조(자본금 및 출자) ① 공사의 자본금은
1,000억원으로 하고, 그 전액을 정부가 출자
한다.

② 제1항의 자본금 납입의 시기와 방법은
기획재정부장관이 정하는 바에 따른다.(개
정 2008. 7. 23)

③ 공사는 정부로부터 출자금의 납입이 있
을 때에는 출자증권을 발행하여 정부에 교
부하여야 한다.

제6조(공고) 법령 또는 정관의 규정에 의하여 공
고하여야 할 사항이 있을 때에는 공사의 방

제2장 이 사 회

제7조(구성) ① 공사의 업무에 관한 중요사항을
심의·의결하기 위하여 공사에 이사회를
둔다.

② 이사회는 방송통신위원회가 임명하는
비상임이사 9인으로 구성한다.(개정 2004.
12. 14)(개정 2008. 7. 23)

③ 방송통신위원회가 임명하는 이사에는
교육과학기술부장관이 추천하는 1인과 대
통령령이 정하는 교육관련단체에서 추천하
는 1인이 포함되어야 한다.(개정 2004. 12.
14)(개정 2008. 7. 23)

제8조(임기) ① 이사의 임기는 3년으로 하고 연
임할 수 있다.

② 이사 중 결원이 발생된 때에는 결원된
날부터 30일 이내에 제7조제2항의 규정에
의하여 보궐이사를 임명하여야 하며, 그 이
사의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한
다.(개정 2004. 12. 14)

③ 임기가 만료된 이사는 그 후임자가 임명
될 때까지 그 직무를 행한다.

제9조(직무) ① 이사장은 이사회에서 호선하고,
이사회 의장이 된다. 이사장 유고시에는
이사장이 지명하는 이사가 그 직무를 대행
하고, 지명하지 아니한 경우에는 이사 중 연
장자의 순으로 그 직무를 대행한다.(개정
2004. 12. 14)

② 이사는 이사회에 부의된 의안을 심의하고 표결에 참여한다.

제10조(소집) ① 이사회는 이사장이 소집한다.(개정 2004. 12. 14)

② 이사장은 이사 3분의 1 이상의 요구가 있을 때에는 이사회를 소집하여야 한다.(신설 2004. 12. 14)

③ 사장과 감사는 필요하다고 인정할 때에는 이사장에게 이사회 소집을 요청할 수 있으며, 이 경우 이사장은 이사회를 소집하여야 한다.(개정 2004. 12. 14)

제11조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 성립되며, 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사회의 의결을 요하는 사항 중 이사장이 경미하다고 인정하는 사항에 대하여는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우 다음 이사회에 그 결과를 보고하여야 한다.(개정 2004. 12. 14)

제12조(의견진술) 사장과 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.(개정 2004. 12. 14)

제13조(기능) ① 이사회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 공사가 행하는 방송의 종합적인 기본계획
 2. 예산·자금계획 및 운용계획
 3. 예비비의 사용 및 예산의 이월
 4. 결산
 5. 공사의 경영평가 및 공표
 6. 방송시설의 설치 및 폐지
 7. 지역사무소의 설치 및 폐지
 8. 부동산 등 기본재산의 취득 및 처분
 9. 장기차입금의 차입 및 사채의 발행과 그 상환계획
 10. 손익금의 처리
 11. 다른 기업체에 대한 출자
 12. 정관의 변경
 13. 직제, 인사, 보수, 퇴직금 및 이사회 관련 규정의 제정 및 개폐(개정 2004. 12. 14)
 14. 기타 이사회가 특히 필요하다고 인정하는 사항 및 사장이 부의하는 사항
- ② 이사회는 필요하다고 인정하는 경우에는 감사에게 공사의 감사를 요청할 수 있다.
- ③ 이사회는 사장에게 다음 각호의 사항이 포함된 경영평가 계획서를 작성하게 하여

매년 경영평가를 실시하도록 하여야 한다.

1. 경영목표 설정의 타당성 평가
2. 예산집행의 효율성 평가
3. 인사·조직 등 경영관리제도의 평가
4. 재무상태 등 경영실적의 평가
5. 시설투자의 평가
6. 기타 공사의 발전과 경영개선을 위하여 필요한 사항

④ 이사회는 제3항의 규정에 의한 경영평가를 실시하기 위하여 다음 각호에 해당하는 자 7인을 위촉하여 경영평가단을 구성·운영하여야 한다.

1. 방송에 관한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 자나, 5년 이상의 실무경험이 있는 공인회계사로서 공사의 임·직원이 아닌 자 4인
2. 공사의 이사 및 직원 중 2인(개정 2004. 12. 14)
3. 공사의 감사

⑤ 경영평가단이 경영평가를 실시한 때에는 그 결과를 이사회에 보고하여야 하며, 경영평가의 방법 및 절차 등에 관한 사항은 별도로 정한다.

⑥ 이사회는 경영평가 결과를 매 회계연도 종료 후 5월 이내에 다음 각호의 방법으로 공표하여야 한다.

1. 공사의 자체방송을 통한 방송
2. 다른 방송국 및 일간신문에의 보고서 제공

⑦ 이사회는 경영평가 결과와 관련하여 개선을 요하는 사항이 있다고 인정하는 때에는 사장에게 개선 또는 시정조치를 요구할 수 있다.

⑧ 이사회는 제1항 각호의 의결사항 중 이사회 의결로써 일정한 범위를 정하여 사장에게 위임 처리하게 할 수 있다.

제14조(이사의 결격사유 및 직무상 의무)

① 이사의 결격사유에 대하여는 제19조의 임원에 관한 규정을 준용한다.(개정 2004. 12. 14)

② 이사의 직무상 의무에 대하여는 제23조 제1항 및 제3항의 임원과 직원에 관한 규정을 준용하고, 본인 또는 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자의 이해와 관련한 사항에 대하여는 이사회의 심의·의결에 관여할 수 없다.(신설 2004. 12. 14)

제15조(이사회 의사록) 이사회는 회의 경과 및 결과를 기재한 의사록을 작성하여 출석 이

사의 기명날인을 받아 보존하여야 한다.(개정 2004. 12. 14)

제3장 임원 및 직원

- 제16조(임원) ① 공사에 임원으로 사장 1인, 부사장 1인과 감사 1인을 둔다(개정 2004. 12. 14)
- ② 사장은 방송통신위원회 위원장이 방송통신위원회의 동의를 얻어 임명한다.(개정 2008. 7. 23)
- ③ 감사는 방송통신위원회에서 임명한다.(개정 2008. 7. 23)
- ④ 부사장은 사장이 임명한다.(개정 2004. 12. 14)

- 제17조(임원의 임기) ① 사장·부사장 및 감사의 임기는 각각 3년으로 하고 연임할 수 있다.(개정 2004. 12. 14)
- ② 임원의 결원이 있는 경우에는 결원된 날부터 30일 이내에 제16조의 규정에 의하여 보궐임원을 임명하여야 하며, 그 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.
- ③ 임기가 만료된 임원은 그 후임자가 임명될 때까지 그 직무를 행한다.

- 제18조(임원의 직무) ① 사장은 공사를 대표하고 공사의 업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다.
- ② 부사장은 공사 업무 전반에 관하여 사장을 보좌하고 사장 유고시에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 부사장 유고시에는 직제규정이 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.(개정 2004. 12. 14)
- ④ 감사는 업무 및 회계에 관한 내부감사를 실시하고 이사회에 의견을 제출한다.
- ⑤ 제4항의 규정에 의한 내부감사의 방법과 절차는 별도로 정한다.

제19조(임원의 결격사유)

다음 각호의 1에 해당하는 자는 공사의 임원이 될 수 없다.

1. 대한민국의 국민이 아닌 자
2. 정당법에 의한 당원
3. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

제20조(임원의 해임) 임원의 임면권자는 임원이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 해임할 수 있다.

1. 법령에 위반되는 행위를 하였을 때
2. 기타 사유로 인하여 임원의 직무를 수행할 수 없게 되었을 때

제21조(직원의 임면) ① 공사의 직원은 사장이 임명한다.

② 직원의 임면에 관한 사항은 인사규정으로 정한다.

제22조(직원의 신분보장) 직원은 인사규정에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 면직되지 아니한다.

제23조(임원과 직원의 직무상 의무) ① 공사의 임원은 공사와 거래를 할 수 없다.(개정 2004. 12. 14)

② 공사의 임원 및 직원은 그 직무 외의 영리를 목적으로 하는 직무에 종사하지 못한다.

③ 공사의 임원 또는 직원이나 그 직에 있었던 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제24조(대리인의 선임) 사장은 부사장 및 직원 중에서 공사의 업무에 관한 모든 재판상 또는 재판 외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.(개정 2004. 12. 14)

제25조(보수) 공사의 임원 및 직원은 보수규정에 정하는 보수와 기타 업무의 수행에 따르는 실비를 받는다.

제4장 조직 및 업무

제26조(조직) 공사의 조직은 직제규정으로 정한다.

제27조(전문조직의 설치) 공사는 전문적 업무와 제28조제1항제6호의 규정에 의한 부대사업을 수행하기 위하여 사장의 재량으로 한시적으로 전문조직을 둘 수 있다.

제28조(업무) ① 공사는 제3조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 업무를 수행한다.

1. 방송실시
 - 가. 텔레비전 교육방송
 - 나. 라디오 교육방송
 - 다. 위성 교육방송
2. 방송시설의 설치·운영 및 관리
3. 프로그램 제작 및 공급 사업
4. 교육 관련 행사 등의 주관 및 국제교류
5. 교육방송에 관한 조사·연구
6. 부대 사업
 - 가. 출판 및 음반, 테이프의 제작 배포 사업
 - 나. 시청자 서비스를 위한 사업

- 다. 인터넷 방송 등 정보통신 매체의 운영
- 라. 광고방송 사업
- 마. 방송제작상 필요한 전속단체의 유지 및 육성
- 바. 기타 방송문화 향상을 위하여 필요한 사업과 직원복리 후생단체에 대한 지도 육성

② 공사는 이사회의 의결을 거쳐 제1항 각 호에 해당하는 업무 또는 이와 유사한 업무를 행하는 법인에 대하여 그 자본금의 전부 또는 일부를 출자할 수 있으며 공사 업무의 일부를 위탁할 수 있다.

제29조(방송기준) ① 공사는 방송을 실시하기 위하여 방송실시 기준을 제정·준수한다.

② 공사는 방송 프로그램을 편성함에 있어 제3조의 목적을 달성할 수 있도록 하여야 하며, 방송법 제69조제4항의 규정에 따라 방송 프로그램을 편성하여야 한다.

제30조(자문위원회) ① 공사는 전문업무의 자문을 위하여 필요한 자문위원회를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 자문위원회의 구성·운영, 기타 필요한 사항은 별도로 정한다.

제5장 재산 및 회계

제31조(기본재산) 공사는 다음 각호의 재산을 기본재산으로 한다.

- 1. 토지, 건물 등 부동산
- 2. 공사 업무 수행을 위하여 사용되는 중요 장비 및 기계설비
- 3. 기타 이사회에서 기본 재산으로 의결한 재산

제32조(재산의 관리) 기본재산을 처분·양도·교환하거나 담보로 제공하고자 할 때에는 이사회의 심의·의결을 거쳐 확정한다. 이 경우 지체없이 방송통신위원회에 보고하여야 한다.(개정 2004. 12. 14)(개정 2008. 7. 23)

제33조(재원) 공사는 다음의 수입으로 그 지출에 충당한다.

- 1. 방송법 제38조제1호의 규정에 의한 방송발전기금의 출연액
- 2. 방송법 제68조의 규정에 의한 텔레비전 방송수신료의 일부

- 3. 국가·지방자치단체의 보조금
- 4. 교육정보 제공체제의 운영에 의한 이용료·수수료 및 수익금
- 5. 사업수입
- 6. 방송광고수입
- 7. 법인이나 단체 또는 개인의 기부금
- 8. 사채 또는 차입금
- 9. 전년도이월금
- 10. 기타 잡수입

제34조(회계연도) 공사의 회계연도는 정부의 회계연도에 의한다.

제35조(회계원칙) 공사의 회계처리의 기준과 절차 등에 관하여는 기업회계기준 및 기업회산회계법을 준용한다.

제36조(예산의 편성 및 운영계획의 수립·제출)

① 공사의 예산은 사장이 편성하고 이사회의 심의·의결로 확정하며 확정된 예산은 지체없이 방송통신위원회에 보고하여야 한다. 예산이 확정된 후 운영계획의 변경 등 불가피한 사유로 인하여 예산을 변경하는 경우에도 또한 같다.(개정 2004. 12. 14)(개정 2008. 7. 23)

② 사장은 제1항의 규정에 의하여 예산이 확정된 때에는 즉시 이사회의 심의·의결을 거쳐 당해연도의 예산에 따른 운영계획을 수립하여야 한다.

③ 공사의 사장은 제2항의 규정에 의하여 수립한 당해연도 운영계획을 예산이 확정된 후 2월 이내에 방송통신위원회에 제출하여야 한다.(개정 2008. 7. 23)

제37조(결산) ① 사장은 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 다음 각호의 서류를 첨부한 전 회계연도의 결산서를 이사회의 심의·의결을 거쳐 방송통신위원회 및 국회에 각각 제출하여야 한다.(개정 2004. 12. 14)(개정 2008. 7. 23)

- 1. 재무제표와 그 부속서류
- 2. 그밖에 결산의 내용을 명확하게 함에 필요한 서류(개정 2004. 12. 14)

② 공사의 결산은 국회의 승인을 얻어 확정된다. 이 경우 사장은 이를 공표하여야 한다.(신설 2004. 12. 14)

제38조(손익금의 처리) ① 공사는 매 회계연도의 결산 결과 이익이 생긴 때에는 다음 각호의 순으로 이를 처리한다.

1. 이월손실금의 보전
2. 자본금의 2분의 1에 달할 때까지 이익금의 10분의 2 이상의 이익준비금에의 적립
3. 이사회의 의결에 따라 임의적립금으로 적립(개정 2008. 1. 30)
4. 국고예의 납입(신설 2008. 1. 30)

② 공사는 매 회계연도의 결산 결과 손실이 생긴 때에는 제1항제3호의 규정에 의한 임의적립금으로 보전하고, 그 적립금으로도 부족할 때에는 동항 제2호의 규정에 의한 이익준비금으로 보전하되 그 미달액은 다음 회계연도로 이월한다.

③ 제1항제2호의 규정에 의한 이익준비금과 동항 제3호의 규정에 의한 임의적립금은 이사회 의결을 거쳐 기획재정부장관의 승인을 받아 자본금으로 전입할 수 있다.
(개정 2000. 6. 19)(개정 2008. 7. 23)

제39조(사채의 발행) 공사는 이사회의 의결을 거쳐 사채를 발행할 수 있다.

제40조(자금차입) 공사는 업무수행상 자금이 부족한 때에는 이사회의 의결을 거쳐 장기 차입(차관을 포함한다)을 할 수 있다.

제41조(재산의 관리와 처분) ① 공사의 재산 및 물품의 관리와 처분 방법은 이사회 의결을 거쳐 정한다.

② 공사는 부동산을 취득 또는 처분하거나 취득할 당시의 목적을 변경하였을 경우 지체없이 방송통신위원회에 보고하여야 한다.(개정 2008. 7. 23)

제6장 해 산

제42조(해산) ① 공사는 법률에 의하지 아니하고는 해산하지 아니한다.

② 공사가 해산하였을 때에는 공사의 잔여 재산은 국가에 귀속한다.

제7장 보 칙

제43조(정관의 변경) 공사는 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 방송통신위원회의 인가를 받아야 한다.(개정 2008. 7. 23)

제44조(규정의 제정 등) 정관에 명시되지 아니한 사항으로서 공사의 운영에 필요한 사항은 사장이 별도로 정한다. 다만, 직제, 인사, 보수, 퇴직금 및 이사회 관련 규정을 제정·개정 또는 폐지하고자 할 경우에는 이사회의 의결을 거쳐야 한다.(개정 2004. 12. 14)

제45조(지적재산권 등의 귀속) 공사의 직원이 업무 수행 또는 업무 수행과 관련하여 획득한 저작권, 발명권, 특허권 등은 공사에 귀속된다. 다만, 해당 직원에 대하여는 별도의 기준을 정하여 보상할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 공사가 설립된 날부터 시행한다.

제2조(사업년도에 관한 경과조치) 공사의 설립 후 최초로 개시되는 사업년도는 2000년 1월 1일부터 당해연도 말까지로 한다.

제3조(설립 당시의 임원과 비상임이사의 임기) 공사 설립 당시의 임원과 비상임이사의 임기는 임명일부터 기산한다.

부 칙

이 정관은 2000년 6월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2004년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2008년 1월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2008년 7월 23일부터 시행한다.



한국교육방송공사 강령

【전 문】

교육은 개인의 성장은 물론 사회와 국가 발전의 원동력이다.

우리는 교육을 통하여 국민 각자로 하여금 미래사회에 대처할 수 있도록 창의력과 자율성을 길러 주고, 우리의 전통과 문화를 계승 발전시키며, 나아가 인류공영에 기여해야 한다.

변모되는 사회 환경속에서 가정교육은 취약해지고 학교교육마저 그 한계를 노출하고 있는 현실에서 교육의 질적 향상을 위한 교육방송의 기능과 역할에 대한 여망은 그 어느 때보다 증대되고 있다.

우리는 이러한 상황에서 교육방송을 통하여 다양한 교육내용을 효과적으로 제공하며, 교육의 기회를 개방함으로써 “학습하는 사회”를 조성하고, 국민 각자로 하여금 문화 시민으로서 슬기와 자긍심을 가지게 하며, 새로운 문화와 역사를 창조해 나가도록 선도해야 한다.

이에 우리는 전문 교육방송인으로서, 학교교육과 가정교육은 물론 사회교육 등 평생교육의 수입자요, 선도자로서 사명감과 긍지를 가지고, 우리에게 부여된 책무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 다짐한다.

【총 강】

1. 인간성 회복

우리는 인본주의를 바탕으로 건전한 사회 풍토를 조성하고, 상호 신뢰감을 바탕으로 모든 사람들이 인간다운 삶을 향유할 수 있도록 환경을 보호하며, 인간성의 회복을 위해 진력한다.

2. 민족의 정체성 확립

우리는 나라와 민족의 무궁한 발전과 민족의 동질성을 추구하고, 우리의 전통문화를 계승 발전시킴으로써 새로운 민족문화의 창달에 힘쓴다.

3. 국제화에 대응

우리는 급변하는 국제화·정보화 시대에 살고 있다는 사실을 자각하고, 그에 대응할 수 있도록 국제 이해 교육을 통하여 세계 문화 발전에 이바지한다.

4. 평생교육의 구현

우리는 계속적이고 체계적인 교육기회를 제공함으로써 개개인이 전 생애를 통하여 개인적·사회적·직업적 발전을 도모하고, 개인의 능력을 최대한 계발할 수 있도록 한다.

5. 교육발전의 선도

우리는 국민들의 건전한 교육관 형성에 힘쓰고, 지역간·계층간의 교육격차를 해소함으로써 바람직한 교육활동이 전개되도록 한다.

6. 책임 의식

우리는 전문성을 바탕으로 책임을 다하는 교육방송인으로서 긍지와 자부심을 가지며, 직업윤리를 충실히 지켜 전문 교육방송인으로서 사명을 다하고 품위를 지킨다.

【 프로그램 준칙 】

우리는 교육방송을 통하여 시·청취자들에게 보다 많은 도움을 주고자 다음과 같은 프로그램 준칙을 설정하여, 교육방송의 편성, 기획, 제작 및 평가에 이르는 전반적인 과정에서 지침으로 삼고자 한다.

I. 기본 사항

1. 기획 및 목표 설정

- (1) 프로그램 목표는 구체적으로 제시한다.
- (2) 모든 프로그램은 시청 대상자를 명확히 하여야 한다.
- (3) 단위 프로그램의 학습내용과 분량은 시·청취자의 수준과 시간량에 적합하도록 한다.
- (4) 프로그램을 기획할 때에는 사전에 철저한 연구·조사가 선행되어야 한다.

2. 내용 선정

- (5) 프로그램의 내용은 체계성과 계속성을 고려하여 선정한다.
- (6) 프로그램에서 다룰 내용은 교육과정이나 시·청취자의 요구를 반영하여야 한다.
- (7) 프로그램의 내용은 해당분야의 전문가 집단과 협의를 거쳐 선정되어야 한다.
- (8) 방송매체의 특성을 발휘할 수 있는 내용을 선정한다.
- (9) 프로그램의 내용은 시·청취자의 사고력, 판단력, 문제 해결력을 배양하는데 도움이 될 수 있도록 선정되어야 한다.

3. 제작

- (10) 시·청취자의 흥미를 유발시킬 수 있도록 방송매체의 시각적·청각적 기법을 충분히 활용해서 내용에 대한 이해를 도울 수 있도록 구성한다.

- (11) 프로그램의 목표를 달성할 수 있는 효과적인 표현형식을 택한다.
- (12) 대상 시·청취자의 능력과 특성을 고려하여 흥미와 동기유발을 촉진시킬 수 있는 방법으로 구성·제작한다.
- (13) 내용의 전개는 프로그램의 목표 달성을 위한 활동으로 일관되어야 한다.
- (14) 구체적인 설명이나 실제의 예를 통하여서 시·청취자의 개념 형성에 도움을 주어야 한다.
- (15) 프로그램 대상에 따라 사용 용어, 억양, 발음, 말의 속도에 유의한다.
- (16) 주요 내용은 반복 제시되어야 한다.
- (17) 시·청취자로 하여금 충분히 사고할 수 있는 시간이 제공되어야 한다.

4. 평가

- (18) 프로그램은 기획된 목표 및 내용과 심의기준에 따라 평가되어야 한다.
- (19) 평가된 결과에 따라 프로그램은 수정 보완되어야 한다.
- (20) 프로그램의 효과는 과학적 방법에 의하여 계속적인 검증과정이 있어야 한다.

5. 방송교재

- (21) 방송 프로그램의 효과를 극대화할 수 있도록 가능한 한 방송교재의 발행 보급을 통하여 방송의 계획과 내용을 미리 시·청취자에게 고지한다.
- (22) 방송교재의 내용과 프로그램의 내용은 일치해야 한다.
- (23) 방송교재는 해당 영역에 대한 전문성이 높고 매체 특성을 잘 이해하는 자가 집필해야 하며, 가능한 한 집필자와 출연자가 일치하도록 한다.
- (24) 방송교재는 프로그램에서 다루지 못하는 내용이나 프로그램 특성상 인쇄 자료를 필요로 하는 부분을 보충할 수 있다.

6. 출연자

- (25) 출연자는 해당 프로그램의 내용 전개에 적합한 지식과 경험을 갖춘 자라야 한다.
- (26) 외국인 출연자는 해당언어의 표준어를 구사하는 자로 한다.
- (27) 출연자를 선정할 때에는 적절한 평가 및 협의 과정을 거친다.
- (28) 어린이는 보호자나 학교장의 허락을 받은 후에 출연할 수 있으며, 어린이에게 적절치 않은 연기를 요구하지 않는다.

7. 자료

- (1) 학교에서 행해지는 교과 내용의 지도 방법이나 자료보다 더 좋은 지도 방법이나 자료를 연구 개발하고, 제작 기법을 최대한 활용하여 내용의 이해에 도움을 주도록 한다.
- (2) 제작에 사용되는 자료는 정당한 절차와 방법을 거쳐 취득된 것에 한한다.
- (3) 개인이나 조직으로부터 제공된 자료를 프로그램에 삽입할 경우에는 수정 등의 방법을 거쳐 질적인 보완이 이루어져야 하며 가급적 자료 공급원을 밝힌다.

II. 일반 사항

1. 인권·인격·명예의 존중

- (1) 인간의 생명과 존엄성은 최대한 존중되어야 한다.
- (2) 개인이나 단체의 인격과 명예를 훼손하지 않는다.
- (3) 시청 대상자의 환경에 따른 차별을 배제하고 공정하게 다룬다.

2. 인종·민족·통일

- (1) 인종적, 민족적 편견을 조장하는 내용은 배제한다.
- (2) 남북 관계를 취급하는 프로그램은 통일 지향적이어야 하며, 민족의 동질성회복과 민족 화해에 도움을 주도록 한다.

3. 정치·경제

- (1) 특정 정파나 업체 및 단체에 편향되지 않도록 공정하게 다룬다.
- (2) 정치나 경제 문제에 관해 공표된 의견은 명백히 그 근거를 밝히고, 혼란을 야기할 수 있는 정치적·경제적 문제는 신중하게 다룬다.

4. 종교

- (1) 신앙의 자유를 존중하며 각 종교나 종파를 취급할 때에는 공정하게 다룬다.
- (2) 미신이나 사이비 종교를 긍정적으로 다루지 않는다.

5. 가치관

- (1) 확고한 국가관과 건전한 가치관을 가지고 국민의식 개혁을 선도한다.
- (2) 전통적 가치관과 민주적 가치관을 발전시키도록 한다.

6. 학술·의약·신종 사업

- (1) 학술연구, 예술 작품 등 전문적인 내용은 그 전문성과 예술성을 존중하고, 일반적으로 인정되는 기준과 관례에 따른다.
- (2) 의학적인 주제를 다루는 프로그램은 전문가의 조언을 받아야 하고, 새로운 형태의 치료법에 관한 정보는 신중히 다룬다.
- (3) 수면제 등 합법적인 약품일지라도 그것의 남용을 조장해서는 안된다.
- (4) 생활 정보로서 제공되는 신종 사업을 소개할 때, 그 사업의 수익성과 장래성에 대하여 확신할 수 없는 단계에서는 시·청취자가 오관하거나 현혹되지 않도록 주의한다.

7. 풍속·사회 생활

- (1) 사회질서나 미풍양속에 해를 끼치는 일을 긍정적으로 다루지 않는다.
- (2) 인명을 경시하거나 자살을 긍정적으로 다루지 않는다.
- (3) 가능한 한 흡연이나 음주 장면을 포함시키지 않는다.

8. 가정 · 가족

- (1) 가정생활과 가족관계는 존중되어야 하며, 가족간의 지나친 갈등을 강조하지 않는다.
- (2) 이혼을 부부간 또는 가족간의 문제 해결의 방식으로 암시하거나 제시하지 않는다.

9. 비판과 밝은 미래 제시

- (1) 비판으로 일관하거나 아무런 대안을 제시하지 않는 비판은 삼간다.
- (2) 비판은 어디까지나 시청자에게 밝은 미래를 제시하기 위한 과정으로 인식되어야 한다.

10. 성

- (1) 성과 관련된 문제는 선정적으로 다루지 아니하며, 불쾌감이나 혐오감을 주는 표현은 피한다.
- (2) 불건전한 남녀 관계를 매력적으로 다루거나 긍정적으로 표현하지 않는다.

11. 폭력 · 범죄

- (1) 폭력은 결코 긍정적으로 묘사하지 않는다.
- (2) 총, 칼 등 흉기의 사용을 표현할 때에는 살상의 방법을 흉내 내거나, 이러한 감정을 유발하지 않도록 한다.
- (3) 범죄에 관해서는 법률을 존중하도록 하고, 범죄를 미화하거나 긍정적으로 다루지 않는다.
- (4) 범죄의 수단이나 과정이 호기심을 유발하거나 모방할 만큼 필요 이상으로 자세히 묘사 · 표현하지 않는다.

12. 논쟁 · 재판

- (1) 의견이 대립되고 있는 공공의 문제는 가능한 한 여러 시각에서 공평하게 다룬다.
- (2) 범죄 사건에 있어서 피의자의 명예나 인격을 최대한으로 존중한다.

13. 언어·표현

- (1) 방송 언어는 원칙적으로 표준어를 사용하며, 되도록 알기 쉽게 표현한다.
- (2) 시청자에게 공포나 불안 또는 불쾌감을 주는 품위없는 언어나 동작에 의한 표현을 하지 않는다.
- (3) 내용 구성상 또는 연출상 부득이한 경우를 제외하고는 방송 내용에 특정한 개인, 단체, 상호, 상품 등의 명칭이 포함되어 간접적으로 선전하는 결과가 초래되지 않도록 한다.
- (4) 정신적, 신체적 장애와 관련된 문제를 다룰 때에는 그와 같은 장애로 고통받는 사람들을 당황하게 하거나 기가 꺾이지 않도록 주의한다. 특히, 장애자에 대한 호칭의 사용에 신중을 기해야 하며, 장애자를 웃음의 소재로 삼아서는 안된다.
- (5) 청소년 프로그램의 경우 지나친 성인적 표현이나 충동적 표현을 자제 하며, 출연한 청소년들에게도 표현하기 어려운 상황을 요구해서는 안된다.

14. 오류의 정정

- (1) 방송 내용이 사실과 명백히 다르다는 것이 드러난 경우에는 이를 신속하게 취소, 또는 정정하여 이에 따른 피해를 최소화하도록 노력한다.

15. 시·청취자의 참여 및 현상금(품)

- (1) 시·청취자들이 프로그램에 참여할 수 있는 기회를 넓히도록 노력한다. 그러나 보수나 현상금(품)만으로 시청자를 유치하거나 필요 이상의 사행심을 조장해서는 안된다.
- (2) 현상금(품)은 현행의 사회적 기준에 따른 적절한 기준의 것이어야 하며, 상품을 소개할 때는 그 가치를 지나치게 강조하거나 과장하여 사행심을 조장해서는 안된다.
- (3) 작품을 공모할 때는 심사절차와 상품의 내용을 명백히 사전에 공표한다.

【 행동준칙 】

우리는 항상 업무에 충실함으로써 교육방송의 권위와 신뢰를 높이는 데 힘을 뿐아니라 전문직으로서 교육의 장에 종사함을 항상 명심하고 이에 합당한 품성과 자질을 갖추기 위하여 다음의 행동준칙을 준수하도록 노력한다.

1. 책임·권리

- (1) 우리는 방송의 공공성에 입각하여 국민의 교육적 욕구에 부응하고, 국민문화 향상에 기여한다.
- (2) 우리는 방송을 통하여 사회적 목표와 가치를 제시함으로써 국민을 계도한다.
- (3) 우리는 시청자 앞에 책임을 지는 공인의식을 가지며, 방송인으로서 품위를 지킨다.
- (4) 우리는 직무수행과 관련하여 내부 및 외부의 어떤 부당한 간섭도 받지 않는다.

2. 취재·제작

- (1) 우리는 프로그램의 취재·제작 등에 영향을 미칠 수 있는 외부의 어떠한 청탁도 받지 않는다.
- (2) 우리는 직무 및 직위를 이용하여 외부에 부당한 청탁을 하지 않는다.
- (3) 우리는 기관의 권위와 신뢰를 해치고 프로그램의 취재·제작에 영향을 줄 지도 모를 금전, 선물, 향응 등을 받지 않는다.
- (4) 지리적, 환경적 특수성으로 불가피한 경우에 한하여, 취재·제작 활동에 필요한 범위내에서 시설 및 장비, 교통편의 또는 숙박 등을 선별적으로 제공받을 수 있다.
- (5) 불가피한 사유로 제작 관련 시설, 장비 등을 제공받은 경우 그것이 프로그램의 편집 및 내용구성 등에 불건전한 영향을 주지 않도록 고도의 주의 의무를 다한다. 이때, 제공자의 신원이나 제공받은 시설, 장소, 장비 등이 프로그램의 일부 내용이거나 밀접하게 관련되어, 이를 밝히는 것이 시·청취자에게 도움이 될 경우에는 프로그램 중에 적절하게 소개할 수 있다.
- (6) 우리는 프로그램의 제작과정에 있어서 직능간 긴밀한 협력관계를 유지해야 하며 프로그램의 완성도를 최우선의 목표로 삼는다.

3. 직무외 활동

- (1) 우리는 교육방송의 권위와 신뢰에 손상을 끼치는 사업이나 투자에 관여하지 않는다.
- (2) 우리는 원칙적으로 외부취업을 하지 않는다. 다만, 제한적이지만 각 직원에게 부여된 업무에 지장을 초래하지 않는 범위 안에서 사전에 기관장의 허락을 받아 본업 이외의 정규, 비정규 업무(기고, 집필, 수강, 강연 등)에 종사할 수 있다.

- (3) 우리는 어떠한 경우에도 외부기관에 정규, 비정규적으로 고용되어 댓가를 받고 용역을 제공하지 않는다.
- (4) 우리는 기관의 방침에 따라 수행되는 공동제작, 상호협력제작, 수탁제작에 참여할 수 있다.

4. 정당 및 단체활동

- (1) 우리는 정당에 가입하거나 정치활동을 할 수 없으며, 방송을 통하여 특정인이나 특정 정당을 지지 또는 반대하는 행위를 하지 않는다.
- (2) 자신이 직·간접으로 관련된 정치적·사회적 및 기타 이익 단체에 대한 취재·제작에 참여할 때에는 당해 단체와의 관련 사항을 사전에 기관장에게 밝힌다.
- (3) 우리는 본인의 전공이나 해당직무 및 취미와 관련하여 각종 학회나 동호인 모임에 가입할 수 있다.

5. 대외 관계

- (1) 우리는 특정기관의 일방적 홍보 또는 이익을 대변하는 등 교육적으로 의미가 없는 무분별한 협조는 하지 않는다. 다만, 취재·제작과정에서 개인의 생명이나 재산 또는 국가 안전에 중대한 위협이 되는 사항은 예외로 한다.
- (2) 우리는 방송된 프로그램에 대한 외부로부터 이의 제기 및 문의사항에 대하여 교육방송의 목표 및 프로그램 구성 내용의 범위 안에서 충분하고 정중하게 답변한다.
- (3) 우리는 교육방송 프로그램에 참여하는 인사의 개인신상이나 취재원을 공개할 때에는 신중을 기한다.

6. 자료·시설

- (1) 우리는 교육방송 프로그램 제작을 위해 취득된 각종 화면, 음향자료 및 기타 정보를 기관장의 허락없이 외부에 제공하지 않는다.
- (2) 우리는 기관장의 허락없이 방송 시설과 장비를 외부에 대여하지 않으며, 이것을 사적인 업무에 사용하지 않는다.

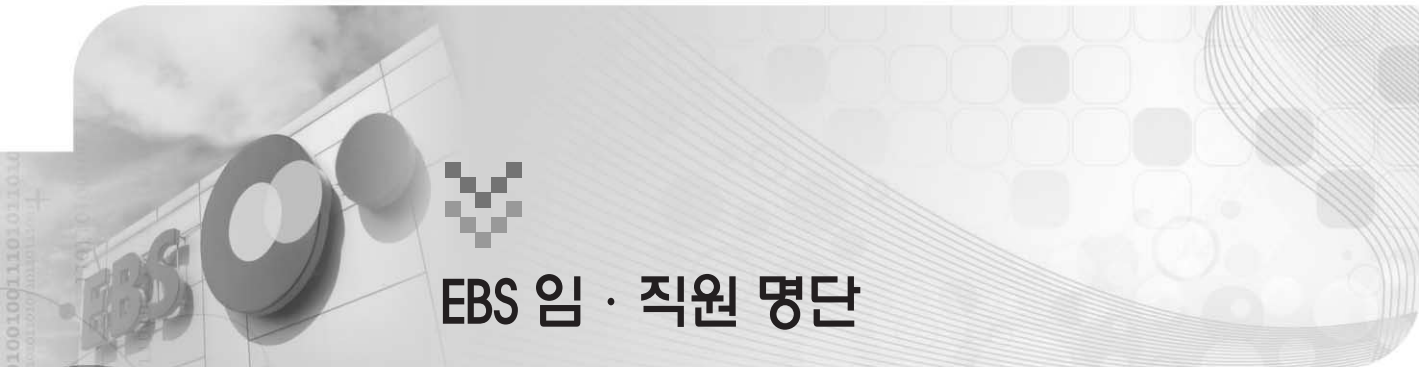
7. 집필자·출연자

- (1) 우리는 프로그램 제작을 위해 참여하는 외부의 집필자 및 출연자들을 정중하게 대하고, 그들의 인격과 견해를 존중한다.
- (2) 우리는 집필자 및 출연자와의 사적이고 비공식적인 관계로 인하여 편집권에 영향을 받거나 교육방송의 권위와 신뢰에 손상을 주지 않도록 한다.
- (3) 우리는 집필자 및 출연자 선정에 있어서 객관성과 공정성을 기한다.

EBS 조직표

2009년 12월 31일 기준
3본부 5센터 1실 43팀(한시3)





EBS 임 · 직원 명단

2009년 12월 현재 관리직위 · 전문직위 순

사장	곽덕훈
감사	황부군
부사장	이명구

● 비서팀

팀장	김동관
	전홍구

● 심의팀

팀장	양전욱	
심의위원	신영숙	이중복
심의위원	정규호	박상호
심의위원	김동수	
팀장대우	이영호	
	김미경	

● 시청자팀

팀장	심효무	
팀장대우	한용술	
	장원진	이연승
	박희정	이경희

● 디지털통합사육추진단

단장	이현호
부단장	류경선
부단장	남형수
차장	조성도

■ 제작본부

본부장	이상범
-----	-----

● 방송운영팀

팀장	최혜경
	조대형
	박선아

● 기획다큐팀

팀장	이연규	
제작위원	이정옥	
팀장대우	김광범	
팀장대우	형건	
차장대우	이정옥	
	문동현	이창용
	한송희	김광호
	이주희	김시준
	황정원	손승우

● 시사교양팀

팀장	김병수	
제작위원	권오승	
팀장대우	장도훈	
팀장대우	이대섭	
팀장대우	안태근	
차장	이철수	
차장대우	조휘진	
차장대우	오한샘	
	최병민	김우철

김영상 백경석
이한규 고현미
박유림

● 지식정보팀

팀장 김유열
제작위원 안재희
제작위원 김역호
팀장대우 김현
팀장대우 김경은
팀장대우 김혜영
차장 유혜연
차장대우 엄한숙

서준 강영숙
정성욱 김한중
김현우 남내원
박유준

● 유아교육팀

팀장 김준성
팀장대우 오정석
팀장대우 손복희
차장대우 박철준

김형순 최남숙
심예원 박정남
민정홍 이혜진

● 어린이청소년팀

팀장 이은정
팀장대우 이봉욱
차장대우 김현주

최정연 안소진
조혜경 김훈석
박성웅 김동열
문현식 이호
최수진 황준성
김진혁 송효은
빈정현 이경미

제6회국제다큐사무국
사무국장

성기호

■ 기술본부

본부장 강순도

기술위원 최재환
팀장대우 배석진
최현업 김용남
윤인로 이승민
장재호 김호문
박규현

● 기술기획팀

팀장 이호준
팀장대우 김석중
차장 하태익
차장대우 김남호
차장대우 조능수
차장대우 김용주
홍대용 윤현철
정효성 김종범
최병갑

● 송출팀

팀장 노만기
팀장대우 김태원
팀장대우 이성용
팀장대우 신용욱
팀장대우 강남수
팀장대우 김문식
차장 윤이섭
차장 김경수
차장대우 강부석
차장대우 김경제
차장대우 홍성구
차장대우 김용수
이성호 강기범
이홍식 조중희
조희성 임동완
남시욱 조세권

● 영상기술팀

팀장	김석태	
기술위원	이수복	
기술위원	정연도	
팀장대우	박봉일	
팀장대우	고창옥	
팀장대우	구본길	
팀장대우	조선행	
차장	이순경	
차장대우	방주혁	
차장대우	방현철	
차장대우	김진호	
차장대우	어윤혁	
차장대우	곽창남	
차장대우	방규석	
차장대우	제승명	
차장대우	유병옥	박중화
	최기창	송준봉
	이정택	전형영

● 제작기술팀

팀장	이상철	
기술위원	김종국	
차장	황연수	
차장	김환용	
차장	고종훈	
차장	이범희	
차장	조영준	
차장대우	김주호	
	박희환	이범석
	박창홍	최재규
	조승동	이종풍
	김종우	신일수
	이진수	김철범
	박용규	이호준
	김태현	이종훈

● 편집팀

팀장	신영대
팀장대우	한명진
팀장대우	정장춘
차장	이혁

차장	박남일	
차장대우	우동철	
차장대우	김태진	
차장대우	정민희	
	안종관	이인정
	고주진	김필수
	김진성	진대중
	김호식	김종기
	장군성	최권용

● 중계팀

팀장	김종무	
차장대우	이봉재	
차장대우	서상일	
	추신희	정영재
	공찬식	김창의

● R 기술팀

팀장	신용실	
기술위원	김동균	
팀장대우	전병중	
차장	서인철	
차장	김길호	
차장	신상민	
차장대우	이동섭	
차장대우	김종대	
차장대우	이덕희	
	김태호	이상필
	이지현	김동신

● 기술연구소

팀장	박성환	
	박승건	정재우
	송주호	박병진

■ 콘텐츠전략본부

본부장	손홍석
-----	-----

● 콘텐츠전략팀

팀장	류현위
팀장대우	황성환

팀장대우	전영균
차장	강수용
차장대우	김창용
	이재우
	김정열
	서대원
	유재인
	황선민
	김희정
	송인회
	정혜영
	장대균
	곽상영
	차공근
	권창선
	김도영
	윤지현
	이자영
	신동근
	오명희
	김성은
	윤여상
	최재주
	김영인
	송동욱
	김미진
	허지영
	안영아
	이주연
	강상임
	문민경
	이명희

● 출판기획팀

팀장	최미자
차장	한순복
차장	문교병
	김경남
	김현수
	김영인
	정윤원
	안성식
	나상희
	문대로
	이은희
	윤미선
	임민정
	이미애
	최봉균
	양재희

● 출판운영팀

팀장	전용수
사업위원	김재근
사업위원	최운용
	이우한
	정문환
	장대성
	한현정
	박민순
	윤영란
	송은경

● 광고팀

팀장	노건
----	----

차장	이종호
차장대우	최광성
	최희재
	신점용
	계민석
	이봉석

● 콘텐츠운영팀

팀장	윤종원
차장	송선자
	이현수
	김지현
	고진영
	김지혜
	노류하

● 문화사업팀

팀장	신동수
사업위원	김상철
차장	오보경
	정진성
	김양선
	서동섭
	이영환
	정은실
	박성호

■ 정책기획센터

센터장	윤문상
-----	-----

홍정배

● 정책팀

팀장	박치형
	정윤환
	유귀성

● 경영혁신팀

팀장	조기호
팀장대우	임상식
차장	이병익
	송춘실
	박성균

● 예산팀

팀장	손홍선
차장대우	류남이
차장대우	조덕준
	곽태규
	김명경

전봉훈
조용상

신숙정

이정환
현신주

최강석
임학수

● 홍보팀

팀장 정현숙
서동원 김민정
장종호 정미선

● 대외협력단

부단장 박성호
팀장대우 김한동
김우영 박석철

■ 편성센터

센터장 황인수

● 편성기획팀

팀장 정지은
차장대우 박성우
이유자 박찬모
한상호 정재웅
김동준 이선희
김민태

● 채널전략팀

팀장 김봉렬
팀장대우 김민
차장 김경아
차장 류재호
차장 이민수
채수영 김형준

● 편성운영팀

팀장 유무영
제작위원 박달화
팀장대우 위광오
차장 김철홍
차장 이효종
박수용 이두일
김형우 이숙현
허중희 송인호

● 글로벌팀

팀장 정선경
팀장대우 남선숙
이협희 권혁미
남한길 오정호
박정민 유승재
안병준

■ 경영지원센터

센터장 정호영

● 인사법무팀

팀장 김동순
차장 정경희
차장 강경호
차장 김기홍
차장대우 이찬휘
차장대우 김희환
차장대우 김용덕
차장대우 연병옥
차장대우 성양기
이종일 여운성
윤종성 이효립
이병우 김진혁
양준호 박성섭
이은자 김영희

● 재무회계팀

팀장 정봉식
차장 박대영
차장대우 박영수
김정철 박효영
한정자 신연미
노순자 박진주

● 자산관리팀

팀장 김창진
차장 이동수

차장대우	이영봉	
차장대우	정상대	
차장대우	전영빈	
차장대우	김명구	
	김종균	김행운
	최병문	장명선
	박성환	

교육제작센터

센터장	김정기
-----	-----

● e-러닝제작팀

팀장	이일주	
팀장대우	권오민	
차장	손정환	
차장	강태욱	
차장	추덕담	
차장대우	김은용	
차장대우	신삼수	
	이지연	장민수
	류성우	전상옥
	황혜영	하지운
	이여진	고장원
	김규석	

● 영어교육체널팀

팀장	이승훈	
차장	정경란	
	김윤희	박성오
	임철	정아란
	이상현	신은미
	강민경	임경옥
	김자현	김명희
	원지혜	유명화

● 뉴스팀

팀장	이형관	
팀장대우	정민수	
차장대우	고영준	
	김평진	황종태
	김재천	김용민
	민진기	서현아

심은진	조우철
유명하	

● R 외국어팀

팀장	권윤희
팀장대우	문영주
팀장대우	안준국
팀장대우	박장규
팀장대우	김성숙
차장	이영완
차장대우	박미나
차장대우	정정화
	한승훈

● R정보문화팀

팀장	정일생	
제작위원	김명세	
팀장대우	이미숙	
차장대우	한진숙	
	김준범	손희준
	김수현	

교육연구소

소장	김이기
----	-----

제작위원	임정훈
부소장	이재용
팀장대우	송경화
차장대우	박영아
	김세화

영상아트센터

센터장	박강순
-----	-----

● 미술팀

팀장	홍봉진
팀장대우	최영
차장	최원석
차장대우	김진극
차장대우	조현철
차장대우	이기남
차장대우	오기선

차장대우	김인수
	안현정
	정현일
	박정규
	방원석
	이희신
	조광익
	서상석
	이진호
	김상수
	김정미
	박시열
	주우영
	이대호
	노은주
	지재용
	이정민
	조영순
	정희영
	최용남
	서경수
	이동훈

● 그래픽팀

팀장	김재석
팀장대우	정우철
팀장대우	김유라
차장	최범석
차장	강중규
차장대우	이오욱
차장대우	박재훈
차장대우	김영아
차장대우	임태식
차장대우	정은영
차장대우	김난영
차장대우	문상덕
	정동욱
	오신영
	김성욱
	윤영원
	최지영
	서보창
	김영창
	류희경
	이양섭
	이민정
	김남시
	조유미
	최기화
	신동인

● ENG영상팀

팀장	장달웅
제작위원	황경선
팀장대우	박영근
팀장대우	이의호

차장	정재호
차장	고승우
	강한술
	박은상
	서영호
	김용상
	전준우
	박혜순
	박치대
	김용
	홍의권
	조규백
	이창열
	김제범
	조영환
	강승우

● 스튜디오중계영상팀

팀장	임만순
팀장대우	강신화
팀장대우	여운길
차장	최진근
차장	박희용
차장대우	임기재
차장대우	양정식
	이웅석
	윤설영
	황정민
	송대갑
	채연식
	김석주
	박민희
	배정수
	임남수
	임석태
	이성수
	구강모
	배영식
	정호균
	곽성욱
	임영환
	이재명

■ 감사실

실장	박종근
----	-----

팀장대우	류필수
	윤석원

● 노동조합

정영홍	유규오
김정호	이창미

2010 EBS 年誌 필자

■ 감사실 / 윤석원

■ 사장직속

- 디지털통합사옥추진단 / 조성도

■ 부사장직속

- 심의팀 / 김미경
- 시청자팀 / 장원진

■ 정책기획센터

- 정책팀 / 문현식
- 경영혁신팀 / 박성균
- 예산팀 / 김명경
- 홍보팀 / 김민정

■ 편성센터

- 편성기획팀 / 고현미
- 채널전략팀 / 김형준
- 편성운영팀 / 이효중
- 글로벌팀 / 유승재

■ 제작본부

- 방송운영팀 / 박선아
- 기획다큐팀 / 김현우

- 시사교양팀 / 김수현

- 지식정보팀 / 박유준

- 유아교육팀 / 김형순

- 어린이청소년팀 / 송효은

- EIDF사무국 / 성기호

■ 기술본부

- 기술기획팀 / 정효성

- 송출팀 / 조중희

- 영상기술팀 / 송준봉

- 제작기술팀 / 김철범

- 편집팀 / 진대중

- 중계팀 / 공찬식

- R기술팀 / 이상필

- 기술연구소 / 홍대용

■ 콘텐츠전략본부

- 콘텐츠전략팀 / 황선민

- 출판기획팀 / 문대로

- 출판운영팀 / 유제인

- 광고팀 / 이종호

- 콘텐츠운영팀 / 이현수

- 문화사업팀 / 임상식

■ 교육제작센터

- e러닝제작팀 / 황혜영

- 영어교육채널팀 / 원지혜

- 뉴스팀 / 양전욱

- R외국어팀 / 정정화

- R정보문화팀 / 한진숙

- 교육연구소 / 김세화

■ 영상아트센터

- 미술팀 / 안현정

- 그래픽팀 / 김난영

- ENG영상팀 / 조규백

- 스튜디오·중계영상팀 / 배정수

■ 경영지원센터

- 인사법무팀 / 이종일

- 재무회계팀 / 박영수

- 자산관리팀 / 장명선

■ 노동조합 / 이창미

제19집

2010 EBS 年誌

Korea Educational Broadcasting System Yearbook

2009. 1. 1 ~ 2009. 12. 31

발행인 : **곽 덕 훈**

발행일 : 2010년 7월 30일

발행처 : **한국교육방송공사**

주소 : 서울시 강남구 도곡동 463번지
(02) 526-2000

디자인·인쇄 : **예림피앤디** (02) 2263-0483

