

# 경영지원센터



## 인사총무부



### 개 관

인사 부문에서는 기관의 안정적이고 효율적인 운영을 위해 인력 관리 및 공사의 사업목표 달성에 필요한 인재 육성에 역점을 두고 업무를 추진하였다.

채용관리에 있어서 교육변화를 선도하는 “교육전문 세계 최고 미디어그룹” 달성을 위한 기관역량 강화를 위하여 분야별 신입직원을 채용하는 동시에 교육과학기술부 수능연계 강화 방침에 따른 경력직원을 채용하였으며, 공사의 원활한 사업 추진을 위해 정원 외 인력을 채용하였다. 인력운용에 있어서는 자질과 능력, 발전가능성을 고려하여 적재적소 배치, 사업추진 상황에 맞는 적시성 있는 인력운용에 힘썼으며, 직무성과 증진과 직원 사기진작을 위해 기관 발전에 기여한 유공직원을 선발하여 포상하였다. 또한 평가의 객관성·공정성 제고와 조직 목표의 효율적 달성을 기하고자 다면평가시스템을 운영 중에 있으며, 기관의 성장동력 및 경쟁력 확보를 위해서 직원의 역량을 강화할 필요가 있음을 인지하고, 이를 위한 관리방안을 제도화하여 운영하는 등 인사관리의 전반적 개선을 해나가고 있다.

보수 부문에서는 직원의 보수 및 제수당, 퇴직금을 관련 규정 및 세법에 의거, 정확하고 안정적으로 처리하여 직원 사기진작에 일조하고, 노사 임금협상 등 기관의 주요사안에 필요한 인건비자료를 정확하게 제공하여 기관운영에 기여하였다. 또한 우수한 파견인력을 공급하고자 파견업체간 공개경쟁 실시, 임금체계 및 처우개선 등의 방안을 강구하여 시행하였다.

연수 부문에서는 핵심인재 육성 및 개방과 공유의 조직문화 형성을 목표로 다양한 연수프로그램을 운영하였다. 급변하는 방송환경에서 요구되는 새로운 직무역량을 육성하기 위해 전문교육기관을 통하여 3D와 스마트 디바이스, 방통융합, NPS, SNS 관련 교육을 실시하였으며 직원의 소통을 도모하고자 직원과 직원 가족이 함께 참여할 수 있는 다양한 체험행사를 진행하였다. 그리고 글로벌 역량강화를 위하여 글로벌프론티어 연수와 해외 방송기관 및 각종 박람회 참가, 우수직원 해외연수, 단기대학과정, 해외방송기관(ABU) 파견연수 등을 진행하였다.

노무·복지 부문에서는 복지카드제도와 상조물품지원제도를 신설하여 직원사기 진작을 도모하였고, 단체상해보험 가입을 통한 입원진료비 보상을 실시하였다. 또한 EBS 전직 임·직원 초청 행사를 진행하여 신·구 세대간 소통의 장을 마련하였다. 화재 및 도난예방을 위한 보안관리 및 외부방문자 출입관리 등 시설보안에 만전을 기하였으며 차량 안전운행을 위하여 안전교육을 지속적으로 실시함으로써 무사고 운행 달성은 물론 합리적인 차량 배치 및 관리로 예산을 절감하였다.

## 인사 부문

## 1. 직원 임용

## 가. 신규채용

## ■정규직

구 분	임 원	본부장	일반직(가)			일반직 (나)	일반직 (다)	비고
			방송직	기술직	경영직			
인원	-	-	17	4	3	-	-	

■비정규직(계약직·파견직) 인력은 사업의 원활한 추진을 위해 해당 직무 분야 결원 발생 시  
수시 채용

- 개방형 전문계약직 : 4개 직무 분야(총 8명)
- 계약직 : 16개 직무 분야(총 35명)

## ■2010년도 정·현원 현황

직 종	2010. 1. 1 기준			2010. 12. 31 기준		
	정원	현원	결원	정원	현원	결원
정규직	597	556	△41	597	580	△17
계약직	30	23	△7	39	35	△ 4
파견직	153	141	△12	166	161	△ 5
계	780	720	△60	802	776	△26

## 나. 전보 등 임용발령

■효율적이고 안정적인 업무추진을 위하여 직원의 능력·직무적성 및 근무경력 등을 반영한 전  
보발령 등 각종 임용 관련 발령 실시

구 분	전보	보직	파견	휴직	복직	면직	계
횟수	7	17	18	9	10	12	73
인원	119	138	28	9	12	27	333

## ■직종별 면직 현황

직 종	임 원	별정직	일반직 (가)	일반직 (나)-갑	일반직 (나)-을	일반직 (다)	계약직	계
인원	-	-	11	2	-	1	13	27

## ■면직사유별 현황

사 유	의원면직	정년퇴직	명예퇴직	임기만료	계약만료	의원해약	당연면직	계
인원	2	9	2	-	7	6	1	27

## 다. 인사위원회 및 징계위원회 운영

- 인사위원회 : 13회 개최(안건 수 : 23건)
- 징계위원회
  - 보통징계위원회 : 3회 개최(안건 수 : 5건)
  - 특별징계위원회 : 2회 개최(안건 수 : 2건)

## 2. 포 상

- 직원 사기진작을 위한 직원 대상 포상 및 교육방송 발전에 기여한 대외유공자 포상 실시

### 가. 장기근속 직원 표창 : 2010. 7. 5(월)

- 1) 30년 근속 : 정규호 외 4명
- 2) 20년 근속 : 정정화 외 13명
- 3) 10년 근속 : 김용남 외 24명

### 나. 대외 유공기관 및 유공자 표창 : 2010. 6. 22(화)

- (주)로보티즈 대표이사 김병수 외 6명

### 다. 유공직원 표창

#### 1) 2010 「EBS 방송대상」 사장 표창 : 2010. 12. 31(수)

- 올해의 EBS인상 : 강태욱, 정보기술연구소
- 우수 EBS인상 : 박선아 외 10명
- 공로상 : 시청자센터 (주)MPC 소속 배광원

#### 2) 분기 우수직원 포상(매분기)

- 김희정 외 우수직원 11명(3개부 포함)

## 보수 부문

### 1. 보수 및 제수당 등 지급 현황

종 류	지급시기	지급현황
월보수	매월 17일	12회
상여수당	2·4·6·8·10·12월 보수지급일	6회
체력단련비	1·3·5·7·9·11월 보수지급일	6회
연월차수당	12월 30일	1회
시간외근무수당	익월 10일	12회
명절휴가비	명절일	2회
연말정산	2월 보수지급일	1회
명예퇴직	6, 30 / 12, 31 기준	2회
퇴직금 중간정산	분기말 익월 말일경	4회

## 2. 파견직 운영 현황

### ■ 파견업체 운영 현황

계약직무	계약 분야	계약업체
제작 직무 분야	제작보조, 촬영보조, 기술보조	(주) 엠에스휴먼파워, (주) 유니에스, (주) 제니엘 (주) 진방템프그룹, (주) 크릭앤리버코리아
기타 직무 분야	업무보조, 차량기사, 비서업무보조	(주) 아데코코리아

### ■ 파견직 입·퇴사 현황

직 무	입사인원	퇴사인원
기술보조	7	6
비서업무보조	—	—
업무보조	40	36
제작보조	76	64
차량기사	7	4
촬영보조	15	15
계	145	125

## 연수 부문

### 1. 국내연수

2010년도 직원연수는 교육변화를 선도하는 핵심인재 육성 및 개방과 공유의 조직문화 형성을 목표로 진행되었다.

대학원 석·박사 과정에 재학 중인 직원 중 전공과 직무의 연관성 및 필요성을 인정받은 직원에 대하여 4학기 동안 학위취득을 지원하는 과정을 신설하였으며, 평생교육에 대한 전문지식을 가진 인력 확보를 위하여 대상자를 공모, 선발하여 사이버대학 평생교육 관련 학과 수료를 통한 평생교육사 취득을 지원하였다. 또한 대학원 최고위과정을 통하여 다양한 방송·통신·정책 전문가와의 네트워크를 장려하였다.

직무연수 부문에서는 외부전문교육기관을 통하여 3D제작 및 NLE편집, RED-ONE 촬영기법 교육 등을 진행하였으며 모바일러닝, 이러닝, 태블릿 PC 직무연수 등 변화하는 방송환경에서 요구되는 다양한 직무역량을 강화하기 위해 노력하였다.

또한 가족과 함께하는 문화체험의 장을 마련하여 직원 및 직원가족의 화합을 도모하고 동호회 지원을 통하여 직원의 건강 증진과 소통을 장려하였다.

### ■ 국내연수 실시 현황

연수과정		내 용	실시 현황
국내 직무교육	방송현업인 직무연수	제작·기술·영상·기타 분야 전문인력 재교육	83회(169명)
	제작 외 인력 직무연수	정책·사업·경영·연구·사육추진 분야 직무교육	32회(56명)
계층별 교육	고급관리자 교육	공사 경영전략 및 운영방향 설정	13회(164명)
	초급관리자 교육	초급관리자의 리더십 및 관리능력 교육	2회(48명)
	입사자 교육	신입직원 및 경력직 입사자 초기전력화 교육	3회(26명)
자기주도형 교육	EBS-MBA	체계적 경영학 학습을 통한 핵심인재 양성	6회(6명)
	외국어 교육	영어, 중국어 등 외국어 교육비 지원	12회(48명)

연수과정		내 용	실시 현황
직무공통 교육	EBS 미래특강	전직원 대상 강사 초청 특강	1회(121명)
	가족과 함께하는 문화체험연수	소통 활동을 통한 상호 이해 확대	3회(231명)
자기계발 교육	자기계발연수	10년 이상 장기근속자 자기계발비 지원	74회(74명)
	퇴직자 직업훈련지원	정년 퇴직예정자 전직, 창업활동비 지원	9회(9명)

## 2. 국외연수

국외연수는 신성장 동력 발굴 및 다양한 체험을 통한 상상력의 발현을 위하여 글로벌프론티어 연수를 실시하였고 우수한 근무성적으로 타의 귀감이 된 직원에게는 우수직원 해외연수를 통하여 해외 선진사례 벤치마킹의 기회를 제공하였다.

그 외에 해외방송기관(ABU) 파견연수 및 단기대학 지원연수 등을 실시하여 실무와 전문지식을 겸비한 글로벌 핵심인재를 육성하고자 하였다.

### ■국외연수 실시 현황

연수과정		내 용	실시 현황
전문연수기관 직무교육	직무별 단기직무연수		21회(46명)
해외전시회 및 박람회 조사	직무 관련 전시회 등 참관		23회(77명)
우수직원 해외연수	해외방송운영 우수사례 벤치마킹 연수		2회(19명)
글로벌프론티어 연수	신성장 동력 발굴 및 다양한 상상력 발현		2회(16명)

## 노무·복지 부문

## 1. 각종 행사 개최

### 가. 2010년도 시무식

- 일시 : 2010. 1. 4(월)
- 장소 : 도곡동 본사 EBS Space
- 내용 : 사장신년사, 신년교례 등

### 나. 2010년도 호국보훈의 달 행사

- 일시 : 2010. 6. 4(금)
- 장소 : 부서별 자체 실시
- 내용 : 격려금 지급, 유급휴가 부여 및 홍보포스터 게시
- 인원 : 33명

### 다. 교육방송 36년 공사창립 10주년 기념행사

- 일시 : 2010. 6. 22(화)
- 장소 : 도곡동 본사 EBS Space
- 참석자 : 전·현직 임·직원 및 이사장, 이어령 교수
- 내용 : 공사창립 10주년 기념식, 장기근속자 및 대외유공자 포상  
이어령 교수의 특별 축하 강연 및 워크숍 진행

#### 라. 2010년도 전반기 정년퇴임식 행사

- 일시 : 2010. 6. 28(월)
- 장소 : 도곡동 본사 EBS Space
- 대상자 : 신영숙, 이종복, 안준국, 김동균, 이찬휘
- 참석자 : EBS 임·직원

#### 마. EBS 전직 임·직원 초청 행사

- 일시 : 2010. 11. 30(화)
- 장소 : 도곡동 본사 1층 로비 및 EBS Space
- 참석자 : 전·현직 EBS임·직원
- 내용 : 교육방송 36년, 공사창립 10주년을 맞이하여 개국 이후 어려운 여건 속에서도 성장의 역사를 일구어낸 EBS의 전직 임·직원들의 노고에 보답하며 지난 1년간의 성과를 공유하고 대내외에 확산함으로써 EBS 지속성장의 터전을 공고히 하고자 함.

#### 바. 2010년도 후반기 정년 퇴임식 행사

- 일시 : 2010. 12. 21(월)
- 장소 : 대회의실
- 대상자 : 박장규, 고창욱, 최재환, 김희환
- 참석자 : EBS임·직원

#### 사. 2010년도 종무식

- 일시 : 2010. 12. 31(목)
- 장소 : 도곡동 본사 EBS Space
- 내용 : 교육변화를 선도하는 EBS 경영지표 및 교육정체성 강화, 혁신을 통한 지속 성장, 개방과 공유를 통한 소통과 화합이라는 3대 경영방침에 따라 공영방송으로서 국민에게 유익한 프로그램을 제공하고 공교육 내실화 및 사교육비 경감 지원 등, 고객과 현장 중심의 서비스와 글로벌 교육, 창의교육을 선도하는 세계 최고 교육전문 미디어그룹으로 도약하기 위해 노력한 2010년 EBS의 성과를 되돌아보는 종무식을 가짐.

## 2. 복리후생 업무

#### 가. 직원 건강검진 실시

- 검진기간 : 2010. 3월 ~ 11월(9개월)
- 검진인원 : 583명
- 검진대상 : 임·직원(계약직 포함)
- 검진기관 : 강남세브란스병원, 녹십자헬스케어센터, 한국의학연구소

#### 나. 건강관리실 운영

- 주요업무 : 외상처치, 투약, 건강상담, 건강상식 또는 관련 정보 제공, 건강게시판 운영, 요양, 환자 의뢰, 직원건강검진, 방송센터 정기방문, 예방접종사업 등

- 약품제공 : 외용약(소독약, 항히스타민제, 소염진통제, 화상치료제 등)  
내복약(소화제, 제산제, 소염진통해열제, 진정제, 진해거담제 등)
- 검사가능항목 및 물리치료 : 측정(혈압, 체지방, 혈당, 고지혈) 및 물리치료(저주파치료, 적외선치료)

#### 다. 해외 긴급의료지원서비스 여행자보험 포괄 계약 가입

- 주요내용 : 해외여행, 오지·위험지역 출장 중 부상·사망 시 병원 응급이송 및 본국 후송 서비스
- 가입기간 : 2010. 7. 30 ~ 2011. 7. 29(1년)
- 계약업체 : LIG손해보험

#### 라. 임·직원 단체상해보험 가입

- 주요 내용
  - 기본담보 : 재해(상해)사망 1억 2천만원(1인)
  - 특별약관 : 일반(질병)사망 1억 2천만원(1인) / 재해 장해 시 1억 2천만원(장애지급률)
  - 암치료특약 : 암진단 확정 시(최초 1회한) 3천만원
  - 뇌혈관질환(뇌출혈, 뇌졸중, 뇌경색 등), 급성심근경색 진단확정 시 : 1천만원
  - 갑상샘 및 경계성종양진단 확정 시(최초 1회한) : 750만원(암진단금의 25%)
  - 상피내암, 기타 피부암 진단 확정 시(최초 1회한) : 300만원
  - 입원의료비보장특약 : 보상한도액 1천만원(산과 포함, 한방, 치과 비급여 특약 포함)
- 가입기간 : 2010. 11. 29 ~ 2011. 11. 29(1년)
- 가입업체 : 삼성생명, LIG손해보험

#### 마. 체력단련실 운영

- 운동기구 15종 및 샤워실 운영

#### 바. 상설휴양(콘도)시설 운영

- 운영현황 : 대명콘도 15구좌, M캐슬 10구좌, 한화콘도 12구좌, 용평 7구좌
- 사용박수 : 885박 사용(64%)

#### 사. “선택적복지제도” EBS 복지카드 시행

- 시행기간 : 2010. 3. 1 ~ 12. 17
- 사용범위 : 자기계발, 건강관리, 여가생활, 문화생활, 가정친화

#### 아. 경조사 및 재해지원

대 상 \ 구 분	사 망	재해지원	출산장려금	비 고
본인	1건	-	1건	
존·비속 사망(배우자의 부모 포함)	35건		-	
기 타	10건	-	-	형제, 백부, 숙부, 숙모
계	46건	-	1건	

※ 상조물품지원 : 10건



#### 자. 정수기 및 방향제 설치 운영

- 정수기 : 24대
- 방향제 : 19대(세정액 44곳)

#### 차. 사업장 위생 및 폐기물 처리

- 사업장 위생 분야
  - 정기소독 : 연 4회 실시 분기 1회
  - 스튜디오청소 : 연 1회 실시
- 불용무대세트 및 페테이프, 페페인트 등 일반 지정폐기물 처리 : 수시

### 3. 노무 업무

- 2010년도 임금 및 단체협약
  - 일시 : 2010년 5월 ~ 12월
  - 교섭횟수 : 전체회의 5회, 소위원회
  - 장소 : 대회의실, 소회의실
  - 임금 및 단체협약 체결일 : 2010. 12. 16(목)

### 4. 차량관리 업무(차량보유 및 임차 현황)

승용차	승합차	중계차	측정차	버스	화물차	장기임차 및 리스		일일임차
						승용(리스)	승합	
2대	4대	2대	1대	4대	1대	3대	10대	(1일평균) 6.7대

※ 일일임차는 월 21일 기준(연간 : 1,678대 사용)

## 재무회계부



### 개 관

2010년도 재무회계부는 기업회계기준 및 기업예산회계법과 기타 회계관계법에 근거하여 연간 총 24,863건의 회계전표를 엄격하게 심사·승인함으로써 모든 지출서류의 회계처리 적정성을 확보하였을 뿐만 아니라, 2009회계연도 결산 및 2010년도 반기결산과 이에 근거한 법인세, 부가세 신고·납부 등 회계·세무관리 업무와 더불어 자금출납 및 기관의 자금운영과 관련된 재무관리 업무를 한치의 오류 없이 적정하게 처리함으로써 경비집행의 투명성은 물론 대내외적으로 각종 정책결정 시 필요한 고품질의 경영정보를 신속·정확하게 제공함으로써 기관운영 효율화와 경영투명성 제고에 일익을 담당하였다.

특히, 2009회계연도 결산에서 적절한 회계처리와 합리적인 결산조정 과정을 거쳐 14,006백만원의 당기 순이익과 회계감사 결과 적정의견을 도출하였고, 이후 결산승인과 관련된 제반 업무를 신속·정확하게 처리함으로써 별도 회계처리에 대한 지적 없이 국회 결산승인 업무를 마무리하였다.

또한, 기관 자금운영의 선순환 구조 확보를 위한 기관 자금운영 관련 업무 수행에 있어서 e-branch를 비롯한 통합자금관리시스템의 지속적인 유지 관리 및 업그레이드를 통해 자금출납 오류를 최소화하였음은 물론, 실시간 계좌와 입출금 내역 파악을 통해 유휴자금을 최소화하고 여유자금의 효율적인 운영을 통해 2010년도에 총 24.6억원의 이자수입을 거두는 커다란 실적을 이루었다.

아울러, 부가세와 법인세 신고·납부와 관련된 세무 업무를 수행함에 있어서 각종 지출 증빙의 적기 수합 및 엄격한 전표심사를 통해 정확한 세액을 산출함은 물론, EBS가 안고 있는 세무 처리상의 특이점과 재정상태 등 세무 기관 운영 현황에 대해 과세 당국을 상대로 적극적으로 설명하는 등 적극적·구체적 절세전략을 구사하여 세무비용 절감에 크게 기여하였다.

### 주요업무

#### 1. 회계관리 업무 : 회계처리의 적정성 및 적시성 확보

##### 가. 추진 목적

- 회계처리의 적정성 및 적시성 확보로 원활한 사업추진 지원
- 수입/지출 관련 회계증빙에 대한 정확한 심사를 통해 예산집행의 적정성, 투명성 제고
- 세무 신고·납부 기한 준수 및 정확한 세액 산출을 통해 납세비용 절감 기대

##### 나. 추진 내용

- 지출 관련 증빙에 대한 회계심사 강화를 통해 출납 오류 최소화
- 관련 부서에 대한 회계증빙 첨부 지침 전달
- 세무 관련 업무의 정확성 및 적정성 제고

##### 다. 추진 방법

- 출납서류 심사 시 증빙서 첨부 등 내부규정 준수 여부 및 세금계산서 오류 등에 대한 다단계 검사 실시

- 외부 감사의 중점 대상이 되는 외주용역계약, 주요 수익계약 등과 관련된 지출전표 심사 시 관련 계약서 내용 및 검수조서 등 첨부 증빙자료 심사 강화
- 회계전표 심사 시 실무자 → 차장 → 부장 3단계의 다단계 심사
- 예산·회계계정 적용의 적정 여부 및 지급대상자 계좌오류 점검 강화
- 직원 및 업체계좌 등의 관리 강화를 통해 출납오류 최소화
- 외부 자문회계사를 적극 활용하여 회계처리 적정성 제고
- 부가세, 원천세, 법인세 등 각종 세무 업무의 정확성 제고
- 신속·정확한 세무 업무 처리를 통해 세무비용 절감에 노력

#### 라. 추진 결과

- 부적절한 경비집행을 최소화하여 예산집행의 적정성·투명성 제고
- 세무신고 납부기한 준수 및 정확한 세액산출로 세무비용 최소화
- 외부기관 회계감사 시 기관 재무회계 상태에 대한 적정 의견 도출

## 2. 재무관리 업무 : 자금 운영 및 출납 업무의 안정성·효율성 제고

#### 가. 추진 목적

- 통합자금관리시스템을 통한 안정적인 금융거래와 자금운용의 효율성 극대화
- 자금관리시스템의 완벽 구현을 통해 출납업무 처리의 효율성 및 생산성 제고

#### 나. 추진 내용

- 통합자금관리시스템 유지·보수를 통한 출납업무의 안전성 및 정확성 확보
  - 자금 수납·운용·출납시스템의 지속적인 업그레이드를 통한 출납오류 및 금융사고 예방
  - 재무관리에 필요한 제반 정보 조회 기능 확대
- 사업부서 자체 보유 계좌관리 및 매출·수납 관리 강화
  - 자금관리시스템 연계를 통한 계좌잔고 일일점검 강화
  - 가수금 수시 수납으로 현업부서 계좌 잔액 최소화 유지
- 2010 기관자금운영계획 수립·시행 : 2010 퇴직적립금 결정
  - 향후, 통합청사 신축 등을 위한 자금 소요액 규모가 불확실한 점을 감안하여 발생한 이자 수익 377,373,530원만을 퇴직적립금으로 전입기로 결정(2010. 9. 29자 2010 퇴직급여적립금관리위원회 서면결의)
  - 총 적립액 : 3,915,915,530원

#### 다. 추진 방법

- 자금수납, 자금운용 및 출납과 관련된 각종 데이터의 다단계 점검
  - 자금 입·출금에 대한 3단계 Cross Check 강화
- 출납시스템의 지속적인 업그레이드를 통해 적정성 상시 유지
  - 금융기관별 계좌관리 및 잔액조회 시스템 개선
  - 금융기관별 금리추이에 관한 정보 조회 기능 추가
- 고금리 예치상품 발굴 및 금융사와의 합리적인 금리협상을 통해 이자수익 제고

#### 라. 추진 결과

- 효율적인 자금운용을 통한 유동성 안정적 확보 및 이자수익 제고
- 통합자금관리시스템의 적정성 및 안정성 상시 유지

### 3. 결산 업무 : 2010회계연도 결산

#### 가. 추진 목적

- 기관의 재무상태 파악과 경영성과 측정을 위한 유용한 경영정보 적시 제공
- 각종 세금산출의 근거 자료로 세무관리 업무에 활용

#### 나. 추진 내용

- 결산 집중작업을 통한 재무제표 작성
- 결산감사 수감 및 법인세 세무 조정
- 결산안 보고, 이사회 상정안 작성 및 사전 설명
- 이사회 심의·의결
- 국회·방통위원회 결산서 제출 및 승인 요청
- 세무 조정 및 법인세 신고·납부
- 재무제표 공고 : 국회결산 승인 후 대차대조표 공표

#### 다. 추진 방법 및 세부 내역

- 추진방법
  - 2009회계연도 마감에 따른 정확한 회계자료 산출 및 수합
  - 각 부서로부터 결산에 필요한 부속자료 적시 수합 및 분석
  - 외부 회계법인 수감, 내부 이사회 심의·의결 및 국회결산 승인
- 세부 내역
  - 예산집행마감 및 채권채무 확정
  - 가계정 정리 및 결산 조정
  - 재무제표 및 부속명세서 작성
  - 회계법인 결산감사
  - 세무조정 및 과세표준 산출
  - 결산안 보고 인쇄
  - 이사회 보고 및 심의·의결
  - 국회·방통위원회 결산안 제출

#### 라. 추진 결과

- 대내외에 EBS 경영정보를 적시 제공하여 경영성과, 조직 안정성 및 재무 건전성 평가 지표 제공
- 세무관리의 기초자료로 활용

## 1. 요약 대차대조표(2010. 12. 31, 현재)

(단위 : 백만원)

자산		부채와 자본	
과 목	금 액	과 목	금 액
I. 유동자산	119,629	I. 부채	60,680
1) 당좌자산	119,578	1) 유동부채	48,049
2) 재고자산	51	2) 비유동부채	12,631
II. 비유동자산	46,267	II. 자본	105,216
1) 투자자산	1,000	1) 자본금	38,263
2) 유형자산	43,640	2) 이익잉여금	66,953
3) 무형자산	92		
4) 기타비유동자산	1,535		
합 계	165,896	합 계	165,896

## 2. 요약 손익계산서(2010. 1. 1 ~ 12. 31까지)

(단위 : 백만원)

비 용		수 익	
과 목	금 액	과 목	금 액
I. 매출원가	207,421	I. 매출액	237,633
1) 방송사업비	103,989	1) 방송사업수익	107,129
2) 부대사업비	103,432	2) 부대사업수익	130,504
II. 판매비와 일반관리비	30,069		
1) 판매비	7,377		
2) 일반관리비	22,692		
III. 사업외비용	1,207	II. 사업외수익	5,158
1) 차관이자	70	1) 이자수익	2,457
2) 외화환산손실	108	2) 외화환산이익	8
3) 외환차손	38	3) 외환차익	9
4) 기부금	829	4) 유형자산처분이익	9
5) 유형자산처분손실	1	5) 자산수증이익	0
6) 집손실	161	6) 잡이익	2,675
VI. 법인세비용	322		
V. 당기순이익	3,772		
합 계	242,791	합 계	242,791

## 3. 매출액

- 방송사업수익 : 수신료수익, 방송발전기금수익, 국고보조금수익, 방송광고수익, 방송사업 기타수익
- 부대사업수익 : 출판사업수익, 영상사업수익, 뉴미디어사업수익, 부대사업 기타수익

(단위 : 백만원)

구 분	내 역	금 액
방송사업수익	수신료수익	15,918
	방송발전기금수익	21,927
	국고보조금수익	30,387
	방송광고수익	30,094
	방송사업 기타수익	8,803
	소 계	107,129
부대사업수익	출판사업수익	101,578
	영상사업수익	7,049
	뉴미디어사업수익	17,274
	부대사업 기타수익	4,603
	소 계	130,504
	합 계	237,633

#### 4. 매출원가

- 방송사업비 : 방송제작비, 기술제작비
- 부대사업비 : 출판사업비, 영상사업비, 뉴미디어사업비, 기타부대사업비

(단위 : 백만원)

구 분	내 역	금 액
방송사업비	방송제작비	82,431
	기술제작비	21,558
	소 계	103,989
부대사업비	출판사업비	50,270
	영상사업비	2,582
	뉴미디어사업비	46,543
	기타부대사업비	4,037
	소 계	103,432
	합 계	207,421

#### 5. 외국차관

##### 가. AID차관

AID(Agency for International Development : 미국 국제개발처)차관은 방송장비 구입을 위하여 1973년도에 10년 거치 30년 분할상환 조건으로 차입한 외국차관으로, 2010년말 현재 미상환 금액은 다음과 같다.

(2010. 12. 31 기준, 단위 US\$)

차 관 액	상 환 액	미 상 환 액
2,384,413.35	2,097,767.19	286,646.16

상기 차관에 대하여 연 3%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2010. 12. 31 기준환율 US\$ : 1,138.90원)

상 환 연 도	외 화 금 액	원 화 금 액
2011	US\$ 112,104,56	127,675,883
2012	US\$ 115,492,93	131,534,898
2013	US\$ 59,048,67	67,250,531
합 계	US\$ 286,646,16	326,461,312

## 나. OECF차관

OECF(The Overseas Economic Cooperation Fund : 일본 해외경제협력기금)차관은 방송장비 도입을 위하여 1988년도에 7년 거치 18년 분할상환 조건으로 차입한 외국차관으로 2010년말 현재 미상환 금액은 다음과 같다.

(2010 12. 31 기준, 단위 ₩)

차 관 액	상 환 액	미 상 환 액
597,974,141	517,167,151	80,806,990

상기 차관에 대하여는 연 4.25%의 이자를 지급하고 있으며, 연도별 상환계획은 다음과 같다.

(2010. 12. 31 기준환율 ₩ : 13,9708원)

상 환 연 도	외 화 금 액	원 화 금 액
2011	₩ 32,322,796	451,575,318
2012	₩ 32,322,796	451,575,318
2013	₩ 16,161,398	225,787,660
합 계	₩ 80,806,990	1,128,938,296

## 자산관리부



### 개 관

자산관리부에서는 건물·설비의 개·보수 운용, 고정자산 관리 및 내·외자구매(각종 용역 포함) 계약업무를 수행하였다. 특히 방송센터 TV 및 Radio 스튜디오 냉방기 교체, 신설된 본사 NPS 장비실 설치 및 공조기 유지·보수 공사, 도곡 본사 주차타워 개보수, Space 공개홀 관객석 교체, 인터넷 스튜디오 HD 전환공사 등을 통한 안정적인 시설운영과 구매협상기술 습득을 통한 구매·조달 업무의 질적 향상에 역점을 두고 사업을 추진하였다.

시설 분야에서는 본사 및 방송센터의 노후된 방송시설의 개보수를 위하여 R-스튜디오의 냉방기 교체 공사, 전산장비 및 인코딩실 등의 UPS 교체, 생방송용 100KVA UPS 부품교환 및 유지점검 등을 통하여 안정적인 전원시스템 구축을 하였으며, 도곡 본사 옥상의 정원화 공사, 1층 로비의 홍보관 리모델링 공사, 1:1 편집실의 전면 공사 등으로 근무 환경 개선 및 프로그램 제작환경을 개선하였다. 또한 냉·난방, 위생, 환기, 가스시설에 대한 정비·보수를 통하여 쾌적하고 안정적인 근무환경을 제공하였다.

자산관리 분야에서는 사무집기류에 대한 적절한 공급으로 사무능률을 제고하는 한편, 미활용 방치집기류를 파악 및 정비 후 재활용하고 품목별 동일 규격품을 적절히 공급함으로써 집기공급의 일관성을 유지하여 업무수행을 위한 기본 인프라를 효율적으로 제공하였다. 또한 취득 이후 오랜 기간이 경과하여 자산으로서의 실질가치가 소멸된 장기 보유 집기 비품류 및 해당사업이 종료된 개발 인건비성 자산에 대한 자산장부상 제각을 실시하여 물품으로 전환 사용케 함으로써, 현업 사용부서에 편의를 제공하였다.

조달 부문에서는 각종 내·외자 구매 및 단가, 용역계약 등을 추진함에 있어 수요부서의 업무추진에 불편함이 없도록 신속하고 적절한 계약을 체결하여 물자를 조달한 것은 물론 계약추진 과정에서 객관적이고 투명한 절차를 통해 계약이 이루어질 수 있도록 노력하였다. 계약금액이 일정금액 이상인 경우 일반공개경쟁 입찰 등을 시행하여 해당업체 간 선의의 경쟁을 유도하여 예산절감을 기하였고, 외자의 경우 조달청을 통한 위탁계약을 배제하고 자체구매 및 인수를 통하여 첨단 방송장비의 신속한 조달을 기하였다.

### 주요현황

#### 1. 청사사용 현황

(2010. 12. 31, 단위 : m<sup>2</sup>)

구 분		사무실	방송시설	업무시설	공용시설 주차장	계	비고
KEDI 건물	본 사	4,387	1,431	3,266	9,408	18,492	
	사무실	674	2,621	344	966	4,605	
	세트동			198		198	
	가건물	천막창고		364		364	
		컨테이너	145			145	
임차 건물	다명빌딩(도곡동)	1,452			220	1,672	
	한방빌딩(도곡동)	380			66	446	
	유일빌딩(도곡동)	416			73	489	
	우박빌딩(도곡동)	261			65	326	
	송파스튜디오(방이동)	112	389			501	
	창고(안양, 평촌)			289		289	
계		7827	4,441	4,461	10,798	2,527	

주) 1. 방송시설 : 스튜디오, 편집실, 더빙실, EBS스페이스 등 2. 업무시설 : 자료실, 건강관리실, 교환실 창고 등  
3. 공용시설 : 송강기울, 계단, 복도, 지하주차장 등



## 2. 고정자산 현황

(2010. 12. 31. 단위 : 원)

구 분	취득가액	잔존가액	비 고
토 지	14,796,236,758	14,796,236,758	
건 물	22,780,207,752	15,808,334,053	
구 축물	340,130,633	133,385,864	
건설중인 자산	3,685,094,326	3,685,094,326	
차 량 운반구	321,744,266	51,814,361	
공 기 구비품	11,477,620,504	4,682,048,226	
방 송 장 비	74,639,929,824	20,613,183,793	
기 계 장 치	26,888,244,294	5,911,104,530	
합 계	154,929,208,357	65,681,201,911	

### 시설관리 분야

### 주요업무

#### 1. 시설관리 분야 주요업무

- 가. 건물 및 주요시설 운용 및 유지관리
- 나. 전기·공청설비 유지관리
- 다. 기계·소방설비 운용 및 관리
- 라. 각종 기전시설 관련 유지 및 영선업무

#### 2. 건물 및 시설 설비 관리 연간 주요내역

- 인터넷 스튜디오 HD전환 공사
- EBS 홍보관 리모델링 디자인 및 시설 설치공사
- 신설 NPS 장비실 방송장비 설치공사
- 본사 아카이브실 시스템구축 작업
- 본사 4층 1:1편집실 환경개선 시설공사
- 본사 6층 멀티 및 e-스튜디오 시스템 구축공사
- 본사 옥상정원 설치공사
- 본사 주차타워 개·보수공사
- 본사2층 전산장비용 UPS 교체
- 방송센터 수목 벌목작업
- 세트실형광등기구 교체 및 승압공사
- TV-2부조 분전반 교체 및 전원 설치작업
- 본사 생방송용 100KVA UPS 부품교환 및 유지점검
- TV-2스튜디오 소품 전원 설치작업
- TV-5부조 및 인코딩실 생방송 UPS 축전지 교체
- 비상발전기 소모성 부품교환 및 유지보수

## 자산관리 분야

## 1. 자산관리 현황

## 가. 자산취득 현황

계정과목	수량(점)	취득금액(원)	비고
공기구비품	930	1414077333	
기계장치	3	3870000000	
방송장비	658	12431045270	
차량운반구	1	21240241	
부외자산	6,522	417,301,490	
총 계	8,114	18,153,664,334	

## 나. 불용품 처분 현황

계정과목	수량(점)	잔존가액(원)	매각금액(원)	비고
공기구비품	68	68,000	-	폐기
기계장치	5	5,000	-	폐기
방송장비	4	4,000	-	폐기
차량운반구	2	2,000	10,340,000	매각
총 계	79	79,000	10,340,000	

## 2. 자산관리 분야별 업무추진 현황

## 가. 고정자산 재물조사

교육방송에서 사용하고 있는 전체 자산의 활용 실태 점검을 위해 재물조사를 연 1회 실시

- 조사기간 : 2010. 11. 18 ~ 12. 28
- 조사대상 : 유형고정자산 및 부외자산 13,862점(불용처분 진행품 제외)
- 조사방법
  - 1차 조사 : 사용부서에서 보유자산에 대한 실사
  - 2차 조사 : 1차 실사한 자료를 근거로 자산관리부에서 세부 내용 확인
- 조사 후 조치
  - (1) 이동자산(위치이동, 부서변경)의 전산데이터 정정 및 보완 : 디지털기술본부(정보기술연구소) 일괄 의뢰
  - (2) 불용대상 및 의뢰품 : 사용부서와 세부사항 확인 후 불용심의위원회 의결을 거쳐 처리
  - (3) 반납대상 및 의뢰품 : 세부사항 확인 후 회수 등의 절차 진행 및 변동사항 전산데이터 정정 등
- 상각기간 : 2010. 1. 1 ~ 12. 31
- 상각대상 : 유형자산 1,052점
- 유형자산 감가상각 현황

(2010. 12. 31. 단위 : 원)

구 분	취득가액	감가상각 누계액	당기말 차감잔액
구 축 물	58,720,000	47,710,001	11,009,999
차량운반구	21,240,241	14,602,666	6,637,575
공기구비품	1,575,662,621	152,547,517	1,284,808,606
방송장비	15,660,045,270	12,877,289,122	278,275,6148
기계장치	2,127,196,000	387,363,836	125,355,7164
합계	19,442,864,132	13,479,513,147	5,338,769,492

## 나. 보험관리

- 2010년도 화재·동산보험 가입
  - 가입품목 : 건물 등 12,357점
  - 가입금액 : 69,828,894천원
  - 가입기간 : 2010. 5. 20 ~ 2011. 5. 20
- 수시가입 자산
  - 가입품목 : 방송용 카메라 등 신규 구입자산 다수
  - 가입기간 : 가입일 ~ 2011. 5. 20

## 다. 건물 임대·차 계약 현황 및 관리(순서 바꿈)

- KEDI 사용 교총회관 사무실 임차 계약(갱신)
  - 위치 : 서울시 서초구 우면동 142번지(한국교원단체총연합회)
  - 임차면적 : 624㎡(KEDI 사용면적)
  - 임차기간 : 2010. 1. 1 ~ 12. 31
- KBS 관악산 송신시설 임차 계약(계속)
  - 임차내역 : KBS관악송신소 송신시설 일부
  - 임차기간 : 2010. 1. 1 ~ 2011. 12. 31
  - 기타 : 계약서 제 2조에 의거 자동연장 계약
- 송파스튜디오 임차 계약(종료)
  - 위치 : 서울시 송파구 방이동 41-3(한국지역사회교육협의회)
  - 임차면적 : 502㎡(약 152평)
  - 임차기간 : 2010. 2. 1 ~ 2011. 1. 31
- 세트 및 소품보관용 창고 임차 계약(갱신)
  - 위치 : 경기도 안양시 평촌동 119번지
  - 임차면적 : 창고 1개동 280.9㎡(약 85평)
  - 임차기간 : 2010. 2. 18 ~ 2012. 2. 27(2년간)
- 콘텐츠사업본부 사무실 임차 계약(갱신)
  - 위치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418-4번지(한방빌딩)
  - 임차면적 : 446㎡
  - 임차기간 : 2010. 4. 25 ~ 12. 31
- 콘텐츠사업본부 사무실 임차 계약(갱신 및 추가)
  - 위치 : 서울특별시 강남구 도곡동 418번지(다명빌딩)
  - 임차면적 : 1,672㎡

- 임차기간 : 2010. 10. 25 ~ 2011. 12. 31
- 학교교육본부 사무실 임차 계약(신규)
  - 위치 : 서울특별시 강남구 도곡동 411-14번지(유일빌딩)
  - 임차면적 : 488.10㎡
  - 임차기간 : 2010. 11. 1 ~ 2011. 10. 31

## 조달 분야

## 1. 조달 분야 주요업무

가. 내·외자구매업무

나. 각종 용역 계약업무(협상에 의한 계약 포함)

다. 단가계약업무

라. 사무용소모품 수급계획 수립, 계약 및 불출, 재고관리

## 2. 조달 분야 업무추진 현황

가. 내자구매계약 등

(단위 : 천원)

구 분		계약금액	계약건수	내 역
구매계약	자체구매	21,984,601	1,622	VTR("1/2 HD BETA) 등
	조달청구매	502,309	8	업무용 노트북 등
합 계		22,486,910	1,630	

※ 일부 용역계약(단가계약)은 제외함

나. 외자구매계약

(단위 : 천원)

구 분	계약금액	계약건수	내 역	비 고
자체구매	2,984,869	44	3D Camera 등	