

직무기술서

채용분야	교재 제작·유통 기획 및 관리	분류체계	대분류	경영회계서무		
			중분류	04. 생산·품질관리		
			소분류	01. 생산관리	03. 무역유통관리	
			세분류	01. SCM	04. 유통관리	
직무개요	학습 교재(참고서 등)에 대한 판매 동향 분석 및 수요 예측을 통하여 적정 시기에 적정 물량의 제작계획을 수립하고, 제작된 교재를 전국 거래처의 규모, 과거 실적, 수요 변화 등 분석을 바탕으로 효율적으로 배본 및 출고/이체 등 업무를 진행하며 이와 관련된 고객 민원에 대응					
세부직무	1. 교재제작관리: 교재 판매 추이 및 수요예측을 통한 적정 교재 제작 계획 수립 2. 교재유통관리: 거래처별 실적, 수요변화 등 분석을 토대로 효율적인 교재 배본, 출고/반품 및 재고관리 등 3. 정산관리: 거래처 월별 수불 장부대조 및 계산서발행 4. 민원대응: 거래처 및 소비자 민원 대응					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무비중
1	제작관리	1	교육환경 변화, 학습출판 업계 등 시장동향 파악		수시	40
		2	판매추이 및 수요조사를 통한 수요예측		수시	
		3	적정시기 및 적정부수 제작계획 수립		수시	
2	유통관리	1	신간교재 효율적 기본 배본		수시	30
		2	거래처 주문 출고/이체 승인		수시	
		3	과오착 추적 및 수정 조치		수시	
3	정산관리	1	거래처 장부대조 및 정산관리		월별	20
4	민원대응	1	거래처 민원 대응		수시	10
		2	소비자 민원 대응		수시	
직무요건						
연령			성별			
무관			무관			

필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (제작관리) 판매데이터 및 패턴에 관한 분석, 교육환경 변화에 대한 이해 ○ (유통관리) 유통과정 및 개념에 대한 지식 ○ (재고관리) 재고에 대한 개념 및 관리방법에 대한 이해 ○ (정산관리) 회계 및 정산에 관한 지식 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (제작관리) 비정형적인 상황에 대한 데이터화, 데이터분석 기술 및 판단력 요구 ○ (유통관리) 유통흐름에 대한 이해력, 거래처들과의 의사소통능력, 적정배본 수량에 대한 판단력 ○ (재고관리) 입출고, 오과착, 반입/반출 등과 관련한 재고분석능력, 물류와 거래처 사이의 의사소통능력 ○ (정산관리) 정산금액 산출을 위한 수리력, 계산서 발행 및 전표처리관련 회계능력, 필요한 자료를 산출해 정리하는 능력 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
분석력	팀워크	판단력	정확성	책임감
직무 관련 경력(경험)				
○ 상품 유통 및 재고관리 업무 경력 1년 이상 (출판유통 및 제작관리 업무 유경험자 우대)				
필요 자격증		우대 자격증		
없음		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유통 및 물류 관련 자격증 ○ 컴퓨터활용능력 자격증 		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	