

직무기술서

채용분야	방송운영	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
			중분류	03. 문화콘텐츠		
			소분류	02. 문화콘텐츠제작		
			세분류	01. 방송콘텐츠제작		
직무개요	조직의 방송정책 및 관련 방송법, 고시 등에 따라 방송 채널의 일일방송진행표 작성 및 자동송출프로그램(SMC) 작성, 방송물 등 사전 점검을 통하여 안정적인 방송 준비, 구조 OAP CG 기획 및 운용, 이 외에 방송사고 등 긴급한 상황 대처/조치, 재난방송, 방송실적 관련 문서 작성 등 채널의 방송운영 담당자 역할을 수행함.					
세부직무	1. 방송운영 : 일일방송진행표 및 자동송출프로그램(SMC) 작성/조정, 방송 스케줄 확인 2. 방송물 점검 : 방송 프로그램 파일 점검 및 방송 SB 검수/편성, CG 기획 및 검수, 편성 3. 행정업무 : 방송운영 관련 방송실적, 각종 문서 작성 4. 재난방송 업무					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무비중
1	방송운영	1	일일방송진행표 작성		수시	50
		2	자동송출프로그램(SMC) 작성		수시	
		3	방송 스케줄 확인		수시	
		4	재난방송		수시	
2	방송물 점검	1	방송 프로그램 파일 점검		수시	30
		2	방송 SB 검수 및 편성		수시	
		3	CG 기획 및 검수, 편성		수시	
3	지원 및 행정업무	1	각종 방송실적 작성		수시	20
		2	그 외 각종 문서 작성		수시	
		3	기타 부서 세부 업무분장에 따른 업무			
직무요건						
연령			성별			
기관 정년기준에 준함			무관			

필요 지식				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (방송운영) 채널 방송운영 전반 실무, 편성·방송제작 업무에 대한 지식 ○ (방송물 점검) 방송운영 업무 매뉴얼 및 운영기술, 방송사고 예방 및 대처방법의 지식 ○ (지원 및 행정업무) 방송 콘텐츠 구성에 대한 전문 지식, 국어 및 시사에 대한 기본 지식 				
필요 기술				
<ul style="list-style-type: none"> ○ (방송운영) 자동송출프로그램(SMC), CG 장비 등 사용 기술 ○ (방송물 점검) 방송 콘텐츠 검수, 방송 SB 검수 및 방송 CG 검수 기술 ○ (행정업무) 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드, 파워포인트 등) 				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
정확성	판단력	전문성	커뮤니케이션	책임감
직무 관련 경력(경험)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송운영 및 편성 관련 업무 ○ MD, 송출 등 구조정실 관련 업무 				
필요 자격증		우대 자격증		
<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ 		<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ 		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		