

직무기술서

채용분야	조직 및 상표관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	02. 총무·인사		
			소분류	02. 인사·조직		
			세분류	01. 인사		
직무개요	조직 관리 및 상표 등록					
세부직무	부서성과관리, 만족도 관리, 조직 관리 업무, 규정 관리, 상표 등록 등					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	조직관리	1	평가제도 기획/설계(부서성과관리)		연 1회	60%
		2	KPI 지표 수립		수시	
		3	평가 결과 분석		연 1회	
		4	한시조직 관리		수시	
		5	만족도 관리		연 1회	
2	규정 관리	1	규정 제,개정 안건 검토		수시	20%
		2	규정심의위원회 관리		월 1회	
		3	EBS CORE 관리		수시	
3	상표등록	1	상표 등록 및 관리		수시	20%
직무요건						
연령			성별			
무관			무관			

필요 지식				
<input type="radio"/> (조직관리) 평가제도, 인사제도, 조직진단 등 관련 지식 <input type="radio"/> (규정관리) 취업규칙, 규정 등 관련 법 지식 <input type="radio"/> (상표) 상표권, 상표등록 기초 지식				
필요 기술				
<input type="radio"/> (조직관리) 평가 또는 진단결과 분석 및 보고서 작성 능력 <input type="radio"/> (규정관리) 관련 법/사례 등을 서치하고 분석하는 능력 <input type="radio"/> (상표) 상표 지정 상품 판단 능력 등				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
전략적 사고	시스템적 사고	분석적 사고	법규/사규이해	서비스지향
직무 관련 경력(경험)				
<input type="radio"/> 조직문화 관련 업무 <input type="radio"/> 상표등록 관련 업무				
필요 자격증		우대 자격증		
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="radio"/> 변리사, 변호사 자격증 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
교육/학습				
교육 분야	교육 명	교육기관		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		