

직무기술서

채용분야	콘텐츠기획	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송		
			중분류	01. 문화·예술		
			소분류	01. 문화예술경영		
			세분류	01. 문화·예술기획	02. 문화·예술행정	03. 문화·예술경영
직무개요	EBS원격교육연수원 사업을 위한 행정, 마케팅, 콘텐츠 기획 등 전반적인 업무					
세부직무	1. 행정 : 원격교육연수원 운영에 따른 대내외 소통 및 문서 작업 2. 마케팅 : 원격교육연수원 홍보를 위한 마케팅 3. 콘텐츠 기획 : 원격교육연수원 운영을 위한 콘텐츠 기획 및 도입					
직무내용						
우선순위	업무명	주요활동			발생주기	업무 비중
1	행정	1	연수원사업 운영을 위한 대내외 소통		수시	40
		2	내외부 문서 작업		수시	
		3	매출 정산		년 4회	
		4	운영비 처리		년 12회	
		5	-		-	
2	마케팅	1	홍보 기획 및 운영		수시	
		2	홍보를 위한 외부 출장		년12회	
		3	-		-	
		4	-		-	
		5	-		-	
3	콘텐츠 기획	1	콘텐츠 기획		수시	
		2	콘텐츠 도입		수시	
		3	콘텐츠 제작		수시	
		4	-		-	
		5	-		-	

직무요건				
연령		성별		
무관		무관		
필요 지식				
(행정) 원격교육연수원 사업에 대한 전반적인 지식, 정부 및 공공기관 대상 입찰제안서 작성을 위한 지식, (마케팅) 마케팅에 대한 전반적인 지식 (콘텐츠 기획) 원격연수 콘텐츠에 대한 전반적인 지식				
필요 기술				
(행정) 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드, 파워포인트 등) (마케팅) 프리젠테이션 기술 (콘텐츠 기획) 교육공학적 교수설계				
필요 역량				
1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
고객지향서	커뮤니케이션	전략적사고	판단력	전문성
직무 관련 경력(경험)				
○ 원격교육연수(교원연수) 사업 경력 ○ 원격연수콘텐츠 기획 및 제작 경력				
필요 자격증		우대 자격증		
교육/학습				
교육 분야	교육 명		교육기관	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	
-	-		-	